


29/01/2025

# BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ 19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00



**TURKUAZ BELGE**


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret  
Ltd. Şti.

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.50</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>1/10</b>


TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

<b>Belgelendirme Kapsamı</b>	Motosikletli Kurye ve ilgili işlerde çalışanlar
<b>İş Ve Görev Tanımları</b>	Motosikletli Kurye (Seviye 3); iş sağlığı güvenliği, çevre koruma ve trafik kuralları ve güvenli sürüş teknikleri çerçevesinde; kendisine teslim edilen gönderiyi yerine motosikletle ulaştırma amacıyla, kuryelik faaliyetlerinin iş organizasyonunu, güzergâh belirleme ve ulaştırma faaliyetlerini gerçekleştiren, iş süreçlerinin kalitesinin artırılmasına ve bireysel mesleki gelişimine yönelik faaliyetleri yürüten kişidir. Motosikletli Kurye (Seviye 3); kuryelik süreçlerini, ulaşım planına, kalite süreç ve ölçütlerine göre, beraberindeki gönderinin sorumluluğunu alarak gerçekleştirir.
<b>Şart Koşulan Birimler</b>	19UY0390-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite 19UY0390-3/A2: Gönderi Ulaştırma
<b>Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Acil durum bilgisi</li><li>Araç, gereç ve koruyucu ekipman bilgisi</li><li>El-göz-ayak koordinasyon becerisi</li><li>Güvenli ve ekonomik araç kullanma becerisi</li><li>Harita okuma bilgisi</li><li>İletişim becerisi</li><li>İş sağlığı ve güvenliği bilgisi</li><li>Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi</li><li>Mesleği ile ilgili teknoloji bilgisi</li><li>Mesleki terim bilgisi</li><li>Stres yönetme becerisi</li><li>Temel düzeyde hesap yapabilme becerisi</li><li>Temel ilk yardım bilgisi</li><li>Trafik mevzuatı ve kuralları bilgisi</li><li>Yol ve adres bilgisi</li></ol>

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.50</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>2/10</b>

<b>Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine sahip olunması gereklidir.
<b>Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak</li><li>2. Araca ait araç, gereç ve koruyucu ekipmanların kullanımına özen göstermek</li><li>3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek</li><li>4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li><li>5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek</li><li>6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li><li>7. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak</li><li>8. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak</li><li>9. İnsan ilişkilerine özen göstermek</li><li>10. İş disiplinine sahip olmak</li><li>11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li><li>12. Kişisel bakıma dikkat etmek</li><li>13. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak</li><li>14. Mesleki bakımdan gelişim sağlamaya istekli olmak</li><li>15. Mesleki kuruluşun belirlediği ilke, değer ve kurallara uygun davranmak</li><li>16. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak</li><li>17. Planlı ve düzenli çalışmak</li><li>18. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak</li><li>19. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek</li><li>20. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek</li></ol>

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.50</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>3/10</b>

	21. Trafikte kurallara ve güvenli sürüş tekniklerine uygun davranmaya dikkat ve özen göstermek Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
--	--

#### **SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:**

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

#### **AMAÇ**

Bu yeterlilik Motosikletli Kurye (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

#### **BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ**

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

#### **BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,
- b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

#### **YETERLİLİĞİN YAPISI**


##### **Zorunlu Birimler**

19UY0390-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite  
19UY0390-3/A2: Gönderi Ulaştırma

##### **Seçmeli Birimler**

#### **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

Motosikletli Kurye (Seviye 3), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.


	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	Doküman No	BPR.50
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/10

## 19UY0390-3/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, İŞ ORGANİZASYONU VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav
A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçeneikli en az yirmi (20) soruluk test (T1) uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 1-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.
Performansa Dayalı Sınav
A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri A2 biriminin beceri ve yetkinlik kontrol listesinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

### EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi a)

BİLGİLER	
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, uyulması gereken kuralları açıklar.
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken KKD'leri açıklar.
BG.3	Sağlığına ve güvenliğine tehlike oluşturabilecek hava koşullarına göre alınması gereken kişisel önlemleri açıklar.
BG.4	Kendisini ve çevresini etkileyebilecek tehlike, risk ve ramak kala olayları (yola düşen yabancı cisim, şiddetli rüzgar çıkması gibi) açıklar.
BG.5	Trafikte motosikletten kaynaklı olası tehlike ve riskleri sıralar.
BG.6	Trafikte motosikletin eklerinden kaynaklı olası tehlike ve riskleri ayırt eder.
BG.7	Trafikte motosikletten kaynaklı olası risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.8	Trafikte motosikletin eklerinden kaynaklı olası risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.9	İş kazası (trafik kazası gibi) durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.
BG.10	İşletmenin acil durum eylem planına uygun davranış ve alınacak önlemleri açıklar.
BG.11	Çalışma ortamında oluşan atıkların geri dönüşüm için gerekli ayırma yöntemini açıklar.
BG.12	Gürültü ve hava kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri sıralar.
BG.13	Çalışma bölgesiyle ilgili yol durumu bilgilerini alabileceği kaynakları açıklar.
BG.14	Çalışma bölgesiyle ilgili meteorolojik bilgileri alabileceği kaynakları açıklar.
BG.15	İş planı hazırlamak için gerekli olan öğeleri (yol durumu, meteorolojik durum, kalite gerekleri, performans gibi) sıralar.
BG.16	İş süreçleri ile ilgili raporları (trafik kazası ve benzeri) teknik formatlarına göre tanımlar.
BG.17	Meslekle ilgili ramak kala olayları tanımlar.

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	Doküman No	BPR.50
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/10

BG.18	İş yeri kalite ile ilgili talimat ve planların içeriğini açıklar.
BG.19	Sistem, donanım, alet ve araçların kalite talimatına göre kullanım yöntemini açıklar.

## 19UY0390-3/A2: GÖNDERİ ULAŞTIRMA YETERLİLİK BİRİMİ

### Teorik Sınav

A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az on (10) soruluk test (T1) uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 1-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

### Performansa Dayalı Sınav


(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### BİLGİLER


BG.1	İş süreçlerinde bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi ve benzeri) tanımlar.
BG.2	Motosiklet lastik kullanım şartlarını listeler.
BG.3	Motosikletli kurye ile taşınabilecek gönderi türlerini ilgili mevzuata göre ayırt eder.
BG.4	Motosikleti trafik kurallarına göre park etme yöntemini açıklar.
BG.5	Taşıma sürecinde hasar görmüş gönderi ile ilgili uygulanacak prosedürü açıklar.
BG.6	Motosiklet temizleme yöntemlerini tanımlar.
BG.7	Motosiklet temizlik malzemelerini sıralar.

### BECERİ VE YETKİNLİKLER

*BY.1	Motosikleti trafik işaret ve kurallara uygun kullanır.
-------	--

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	Doküman No	BPR.50
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/10

*BY.2	Çalışma ortamında mevsime göre kişisel koruyucu donanımları talimatlara uygun olarak kullanır.
*BY.3	Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır.
BY.4	Gürültü kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır.
BY.5	Hava kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır.
BY.6	Kullanım dışı kalan araç, gereç, ekipman ve malzemeleri, tanımlı atık kutularına koyar.
BY.7	Kullandığı motosikletin günlük bakımını yaparak kullanıma hazır duruma getirir.
*BY.8	Aracın mekanik ve elektronik aksamalarının çalışırılık kontrollünü yapar.
BY.9	Kullandığı motosikletin yakıtının yeterli miktarda olup olmadığını kontrol ederek yakıt eksikliğini giderir.
BY.10	Meslekle ilgili ekipman, araç-gereçlerin (haberleşme cihazı gibi) ilgili talimatlar doğrultusunda çalışırılığını kontrol eder.
BY.11	Kontrol sonucu tespit ettiği uygunsuzlukları kontrol formuna işler.
*BY.12	Eksik olan ekipman ve malzemeleri ilgili birimden temin eder.
BY.13	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi, P1 ve/veya P2 belgesi) kontrol eder.
*BY.14	Aracın lastiklerinin üzerinde patlak, kesik, balon, olup olmadığını kontrol eder.
BY.15	Sorunlu olan lastiklerdeki sorunun giderilmesini sağlar.
*BY.16	Lastiğin hava basıncını basınç ölçer aleti ile kontrol ederek, lastiğin basıncını kullanım kitapçığında tanımlanmış değere uygun hale getirir.
BY.17	Gönderi iş emrini alır.
BY.18	İş emrini, gönderi türüne, trafik güvenliğini etkileyebilecek hava koşullarına ve uygunluk durumuna göre değerlendirir.
BY.19	Değerlendirme sonucunu iş emrini veren ilgiliye (olumlu ve olumsuz) geri bildirimde bulunur.
BY.20	Gönderi teslim alma adresine ulaşım güzergahını belirler.
BY.21	Trafiğin akışını takip ederek, gönderi teslim alma adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
*BY.22	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim alma adresine ulaşımı sağlar.
*BY.23	Kendisine teslim edilen gönderinin, iş emrindeki gönderi olduğunu doğrular.
BY.24	İş emrindeki gönderiden farklı gönderi olması durumunda iş emrini veren ilgiliyi bilgilendirir.
*BY.25	Gönderiyi bulunduğu adresten, iş yeri mevzuatına göre "teslim alma tutanağı" düzenleyerek teslim alır.
BY.26	Gönderiyi muhafaza edecek şekilde motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirir.
BY.27	Gönderinin teslim alınmasıyla ilgili ilgiliye ve/veya ilgili birime bildirimde bulunur.
BY.28	Gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını belirler.
BY.29	Trafiğin akışını ve hava koşullarını takip ederek, gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
*BY.30	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim etme adresine ulaşımı sağlar.
BY.31	Gönderi teslim adresindeki uygun bir park yerine trafik kurallarına uygun olarak motosikleti park eder.

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.50</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>7/10</b>

*BY.32	Motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirdiği gönderiyi düzenlediği “teslim tutanağı” ile alıcıya teslim eder.
BY.33	Gönderinin alıcıya teslim edilmesiyle ilgili işletmeye geri bildirimde bulunur.
BY.34	Aracın altına bakarak herhangi bir yağ/yakıt sızdırması olup olmadığını kontrol eder.
BY.35	Yağ/yakıt sızdırması durumunda ilgiliye bilgi verir.
*BY.36	Aracın dış yüzeyini plakasının okunurluğunu sağlayacak şekilde uygun temizlik malzemesi ile temizler.

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

### **BELGELENDİRME BAŞVURUSU**

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

TURKUAZ BELGE'nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

**TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.**

**Başvuru için gerekli olan belgeler;**


- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılığında Dair Belge**

**Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.**

### **SINAV YERİ:**

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.50</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>8/10</b>


kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

### **SINAV VE BELGE KURALLARI**

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

### **BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;**

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.50</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>9/10</b>

13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

## **GÖZETİM -**


### **BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ**

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

	<b>19UY0390-3 MOTOSİKLETLİ KURYE SEVİYE 3 REV 00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.50</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>10/10</b>

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE' ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

### Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	29.01.2025	Yeni Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür