


20/01/2025

**BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ
13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ
SEVİYE 3**



TURKUAZ BELGE

Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret
Ltd. Şti.

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/11

TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,


- a. Belgelendirme kapsamı
- b. İş ve görev tanımları
- c. Şart koşulan yeterlilikler
- d. Beceriler
- e. Ön şartlar
- f. Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	Mobil Vinç Operatörü ve ilgili işlerde çalışanlar
İş Ve Görev Tanımları	Mobil Vinç Operatörü (Seviye 3); İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulayarak, işletme kuralları çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, vinçleri konumlandıran, yükleri elleçleyen, iş makinesinin kontrollerini yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlere katılan kişidir. Operatör bu operasyonları/çalışmaları; çalışmayı koordine eden operasyon sorumluları, formenler, vincin hareketlerini özel işaretlerle yönlendiren serdümenler/işaretçiler, yüklerin bağlama ve çözme işlerini yapan sapancılar ve elleçlenen yüklerin puantajını tutan puantörler ile işbirliği içinde yürütürler.
Şart Koşulan Birimler	13UY0172-3/A1 İSG, Çevre ve Kalite Gereklilikleri ile İş Organizasyonu 13UY0172-3/A2 Mobil Vinç Operatörlüğünde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acil durum bilgisi 2. Ekiple çalışma becerisi 3. El-ayak-göz koordinasyonu sağlayabilme becerisi 4. Elleçleme hareketleri bilgisi (tahmil, tahliye, istifleme, aktarma, nakil gibi) 5. Gemi, saha, yük ve tehlikeli yükler bilgisi* 6. İlkyardım bilgisi 7. İnce motor (küçük kas) koordinasyon becerisi 8. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi 9. Kalın motor (büyük kas) koordinasyon becerisi 10. Mesleğin gerektirdiği seviyede ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat bilgisi 11. Mesleğin gerektirdiği seviyede ulusal ve uluslararası temel limancılık terminolojisi bilgisi* 12. Mesleki düzeyde elektrik-elektronik bilgisi

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/11

	<ul style="list-style-type: none"> 13. Mesleki düzeyde mekanik-hidrolik bilgisi 14. Mesleki terimler seviyesinde yabancı dil (ingilizce) bilgisi* 15. MHC iş makineleri aksam ve ekipman bilgisi 16. MHC'yi etkili ve fonksiyonel kullanma becerisi 17. Problem çözme becerisi 18. Saha uyarı levhaları ve güvenlik işaretleri bilgisi 19. Serdümen/işaretçi işaretlerini okuyabilme bilgi ve becerisi 20. Şekil-uzay algısı yeteneği 21. Temel Gemi Bay Planı bilgisi* 22. Yüzme becerisi*¹
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Karayolları Trafik Kanununun 42 nci maddesince düzenlenen Operatörlük Belgesi"ne sahip olması gerekmektedir.
Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak 2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak 3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek 4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak 5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek 6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak 7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak 8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak 9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek 10. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak 11. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak 12. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek 13. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak

¹ *Söz konusu bilgi-beceriler sadece liman işletmelerinde çalışan operatörler için geçerlidir.

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/11

	<ol style="list-style-type: none">14. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek15. Tehlikeli durumlarda ilgilileri zamanında bilgilendirmek16. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek17. Vardiya değişimlerinde etkin, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak18. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
--	--

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Bu yeterlilik Mobil Vinç Operatörü (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek,

Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- a) yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,
- b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.


Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

13UY0172–3/A1 İSG, Çevre ve Kalite Gereklilikleri ile İş Organizasyonu

13UY0172–3/A2 Mobil Vinç Operatörlüğünde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/11

Seçmeli Birimler

--

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Mobil Vinç Operatörü (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.


Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13UY0172-3/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE ÇEVRE KORUMA YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav	
(T1):	A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 8 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1 -2) ölçmelidir.
Performansa Dayalı Sınav	
A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri A2 biriminin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	

BG	İfade
BG.1	Çalışacağı alandaki tehlike ve risk faktörlerini sıralar.
BG.2	Acil durumlarda yapılması gerekenleri açıklar.
BG.3	İş makinesinin kullanımında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini sıralar.
BG.4	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken ikaz ve uyarı levhalarını listeler.
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli kişisel koruyucu donanımları listeler.
BG.6	Çalışacağı alanda çevre korumaya yönelik gerçekleştireceği önlemleri açıklar.
BG.7	Vardiya teslim alırken yapılması gereken işlemleri açıklar.
BG.8	İş makinesi çalışma formuna kaydedilmesi gereken bilgileri listeler.

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/11

11UY0028-3/A2 MOBİL VİNÇ OPERATÖRLÜĞÜNDE GENEL MESLEKİ BİLGİ VE UYGULAMA BECERİSİ YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 12 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav


(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER	
BG.1	İş makinesinin çalışma öncesi genel ve dış fiziki kontrollerini nasıl yapması gerektiğini açıklar.
BG.2	Kullanacağı vincin fonksiyonel kontrollerini nasıl yapacağını açıklar.
BG.3	Arıza bildirimini nasıl yapacağını açıklar.
BG.4	Arıza tespitine nasıl yardımcı olacağını açıklar.
BG.5	Makinenin yürütülmesi aşamasında dikkat edilmesi gereken durumları açıklar.
BG.6	Kule mekanik kilidinin kilitli olması durumunda yapılması gerekenleri açıklar.
BG.7	İşaretçinin işaretlerini nasıl takip edeceğini açıklar.
BG.8	Yer ve hat değiştirmesi gereken durumlarda yapılması gerekenleri açıklar.
BG.9	İş makinesinin uzun süreli nasıl depolanacağını açıklar.
BG.10	Yükün halat veya kancaya nasıl sabitlenmesi gerektiğini açıklar.
BG.11	Yükün ineceği yeri nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.
BG.12	Yükü indirirken dikkat edilmesi gereken durumları açıklar.

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/11


BECERİ VE YETKİNLİKLER	
BY.1	Makinenin hareket, yürüyüş ve dönüş sistemlerini kontrol ederek kontrol sonucunda tespit ettiği arızaları yetkiliye bildirir.
BY.2	Makinedeki iç-dış acil stop butonlarının işlerliğini kontrol ederek kontrol sonucunda tespit ettiği arızaları yetkiliye bildirir.
BY.3	Makinenin motor yağ, soğutma suyu, tambur yağ, hidrolik sistem yağı, şanzıman yağı ve hava filtresi kirlilik seviyesi kontrollerini yaparak eksiklikleri tamamlar.*
BY.4	Tambur halat sarım durumunu kontrol ederek kontrol sonucunda tambur yivlerinde veya halatlarda aşıntı, ezilme ve benzeri belirtileri yetkiliye bildirir.
BY.5	Kanca kapasite etiketi ve emniyet mandalını kontrol ederek kontrol sonucunu yetkiliye bildirir.
BY.6	Dizel motoru yakıt, su ve çökelti tahliyesini yapar.*
BY.7	Lastik tekerlekli makinalarda lastik hava basıncını kontrol ederek, lastik hava basıncını katalog / işletme değerlerine uygun hale getirir.
BY.8	Ataşman pimlerinin greslemesini yapar.
BY.9	Kabin koltuğunun ayarını yapar.
BY.10	Kabin cam sileceklerinin çalışırılığını ve fiskiye suyunu kontrol ederek kontrol sonucunda tespit ettiği uygunsuzlukları yetkiliye bildirir.
BY.11	Vinç aydınlatma sisteminin fonksiyonelliğini kontrol ederek kontrol sonucunda tespit ettiği uygunsuzlukları yetkiliye bildirir.
BY.12	Makine aktif halde iken çalışma ekranındaki uyarıları kontrol ederek tespit ettiği uygunsuzlukları yetkiliye bildirir.
BY.13	Vinç yürüyüşünün fonksiyonellik testlerini talimatına uygun olarak yaparak tespit ettiği uygunsuzlukları yetkiliye bildirir.
BY.14	Limit- switchlerin çalışırılığını talimatına uygun kontrol ederek kontrol sonucunda tespit ettiği arızaları yetkiliye bildirir.
BY.15	Bom kaldırma- indirme dönüş fonksiyonellik testini yaparak test sonucunda tespit ettiği arızaları yetkiliye bildirir.
BY.16	Mobil vincin kabin içi temizliğini yapar.
BY.17	Bom kanca yüksekliğini ayarlar.
BY.18	Vinç destek ayaklarını toplar.
BY.19	Kumanda kolu veya levyeleri yardımıyla vinci talimatlarına uygun olarak hareket ettirir.
BY.20	Çalışma sahasının durumuna göre yükün indirme ve kaldırma mesafe ayarını yaparak hıza alır.*
BY.21	Vincin destek ayaklarını çalışma sahasına göre açar.*
BY.22	Vincin tam terazide olmasını sağlar.*
BY.23	Yüksüz halde bekleme yaparken, makineyi park pozisyonuna getirir.

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	7/11

BY.24	Operasyon/ iş sonunda makineyi belirlenen park yerine götürür.
BY.25	Makineyi talimatına uygun şekilde park pozisyonuna getirir.
BY.26	Vincin destek ayaklarını zemine indirir.
BY.27	Makinenin kabin içi sistemlerini işlem sırasına göre durdurur.
BY.28[1]	Kontrollü hareket ederek yükü bulunduğu yerden yavaşça ayırarak ağırlık, denge kontrolü yapar.*
BY.29	Kontrol ve dengeleme sonuçlarına göre kaldırma işlemini gerçekleştirir.
BY.30[2]	Yükü güvenli yükseklikte kaldırır.*
BY.31 ³	Yükü güvenli mesafeye kaldırdıktan sonra yükün bırakılacağı yer yönünde kontrollü bir şekilde döndürür.*
BY.32 ⁴	Bom hareketleri ile yükün havada/ askıdaki salınımını en düşük seviyeye indirerek yükü ineceği yerin hizasına getirir.
BY.33 ⁵	Yükü düşük hızla kontrollü şekilde hedeflenen yere indirir.
BY.34	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken ikaz ve uyarı levhalarına uyar.*
BY.35	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, çelik burunlu ayakkabı, reflektif yelek, kulaklık, mekanik işlere uygun eldiven ve benzeri) kullanır.*
(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.	
1[1] Bu ifadenin ölçme değerlendirmesinde sapanıcı görev alır. 2[2] Bu ifadenin ölçme değerlendirmesinde sapanıcı görev alır. 3 Bu ifadenin ölçme değerlendirmesinde sapanıcı görev alır. 4 Bu ifadenin ölçme değerlendirmesinde sapanıcı görev alır. 5 Bu ifadenin ölçme değerlendirmesinde sapanıcı görev alır.	

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	8/11

olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

TURKUAZ BELGE'nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.


Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

SINAV VE BELGE KURALLARI


- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	9/11

4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştırarak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	10/11

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:


- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirilmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmekte istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	20.01.2025	Yeni Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
-------------------	------------------

	13UY0172-3 MOBİL VİNÇ OPERATÖRÜ SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.47
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	11/11

Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür
---	-------------------------------------