

29/01/2025


BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE
4Rev.00



TURKUAZ BELGE


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret
Ltd. Şti.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/16


TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	Döşemeciler ve ilgili işlerde çalışanlar
İş Ve Görev Tanımları	Mobilya Döşemecisi (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma ile ilgili önlemleri alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, konut, ofis, sağlık, kara-deniz-hava ulaşım araçları, otel-motel gibi konaklama mekânlarında oturma, dinlenme, uzanma, yatma ihtiyaçlarını karşılayan mobilyalarda; projelendirilmiş çalışmaları bilgisayar teknolojilerini de kullanarak çözümleyen, malzemeleri hazırlayan, döşemelik malzemelerle iskelet yüzeyine veya iskeletsiz olarak döşeme yapan ve onaran kişidir.
Şart Koşulan Birimler	17UY0300-4/A1:İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu 17UY0300-4/A2:Yüz/Astar Hazırlama, Minder ve Yastık Yapma
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	1.Acil durum bilgisi 2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi 3. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi 4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi 5. Çevre koruma standartları bilgisi 6. Döşeme alet ve makineleri kullanma becerisi 7. Döşeme malzemeleri bilgisi 8. Döşeme sistemleri detay çözümü becerisi 9. Döşeme teknikleri bilgisi 10. El aletlerini kullanma becerisi 11. El-göz koordinasyon becerisi 12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi 13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi 14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi 15. Kullandığı makinelerin basit arızalarını giderme becerisi 16. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapma becerisi 17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi 18. Mesleki terim bilgisi 19. Standart ölçüler bilgisi 20. Teknik resim okuma ve çizme bilgi ve becerisi 21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/16

	<p>22. Temel ilk yardım bilgisi 23. Temel matematik bilgisi 24. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücülerini kullanma bilgi ve becerisi 25. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi</p>
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	-
Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none">1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak3. Birlikte çalıştığı kişileri yönlendirmek4. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek7. Ekip içinde uyumlu çalışmak8. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek11. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek13. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarabilmek14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak15. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek16. Süreç kalitesine özen göstermek17. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek18. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek19. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek21. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak22. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/16

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Bu yeterlilik Mobilya Döşemecisi (Seviye 4) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

17UY0300-4/A1:İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu

17UY0300-4/A2:Yüz/Astar Hazırlama, Minder ve Yastık Yapma

Seçmeli Birimler

17UY0300-4/B1:Levha ve Kolan Üzerine Döşeme

17UY0300-4/B2:Yay Üzerine Döşeme

Alternatif-1: A1, A2 ve B1

Bu alternatifte tanımlanan birimlerde başarı elde ederek Mobilya Döşemecisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, levha ve kolan üzerine döşeme uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir.

Alternatif-2: A1, A2 ve B2

17UY0300-4 Mobilya Döşemecisi (Seviye 4) Yayın Tarihi:10/05/2017 Rev. No:00

Bu alternatifte tanımlanan birimlerde başarı elde ederek Mobilya Döşemecisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, yay üzerine döşeme uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir.

Alternatif-3: A1, A2, B1 ve B2


Bu alternatifte tanımlanan birimlerde başarı elde ederek Mobilya Döşemecisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, levha, kolan ve yay üzerine döşeme uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Mobilya Döşemecisi (Seviye 4), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar her bir birim için

ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/16

17UY0300-4/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE İŞ ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on beş (15) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi


BİLGİLER
BG.1. Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken KKD' leri açıklar.
BG.2 Uyarı işaret ve levhalarının, çalışma ortamında uygun yerlerde bulundurulmasını gerekçeleriyle açıklar
BG.3 Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre uyulması gereken kuralları açıklar.
BG.4 Çalışma ortamında yangına karşı alınması gereken tedbirleri gerekçeleriyle birlikte açıklar.
BG.5 Yeni başlamış düşük yoğunluklu yangına müdahale tekniklerini açıklar.
BG.6 İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.
BG.7 Acil durum eylem planına uygun davranış ve alınacak önlemleri açıklar.
BG.8 Vardiya teslim alma ve teslim etme sırasında üretim süreciyle ilgili aktarması gereken bilgileri (üretim planında yapılan değişiklikleri, üretimde kullanılacak malzemelerin mevcut miktarını, makine ve/veya sistemde oluşan arızalardan kaynaklı gecikme durumlarını ve benzeri) açıklar.
BG.9 İş süreçlerinde, malzeme, kalite, fire/hata, ara depo, günlük çıktı miktarları ve ürün stokları ve benzeri formları açıklar.
BG.10 Üretim işlemlerinden çıkan fire ve ıskarta malzemelerin muhafaza koşulları açıklar.
BG.11 İmalat sürecinde oluşan atıkları sınıflandırma yöntemini açıklar.
BG.12 İmalat sürecinde oluşan ve geri dönüşümü olan atıkları açıklar.
BG.13 İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanma yöntemlerini açıklar.
BG.14 Mesleki gelişim için yürütülmesi gereken faaliyetleri açıklar.
BG.15 Mesleki gelişimin iş süreçlerinde, kalite ve verimliliğe olan katkısını açıklar.

17UY0300-4/A2 YÜZ/ASTAR HAZIRLAMA, MİNDER VE YASTIK YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on altı (16) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav

A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/16


şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi


BİLGİLER
BG.1 Yüz/astar hazırlamada kullanılan şablonları hazırlamada izlenmesi gereken adımları açıklar.
BG.2 Minder ve yastık yapımında kullanılan şablonları hazırlamada izlenmesi gereken adımları açıklar.
BG.3 Yüz/astar hazırlamada kullanılan şablonların kullanım amacını açıklar.
BG.4 Minder ve yastık yapımında kullanılan şablonların kullanım amacını açıklar.
BG.5 Minder ve yastık yapımında kullanılan sünger çeşitlerini ve kullanım yerlerine göre taşınması gereken özellikleri(yoğunluk/dansite çeşitlerini) açıklar.
BG.6 Minder ve yastık yapımında kullanılan dolgu malzemelerini (sünger, elyaf ve benzeri) ve kullanım yerlerini açıklar.
BG.7 Döşemecilikte kullanılan astar bezlerin kullanım yerlerine göre taşınması gereken özellikleri (sağlamlık, renk ve benzeri) açıklar.
BG.8 Yüz/astar hazırlamada kullanılan ve bakım gerektiren makine ve el aletlerini açıklar.
BG.9 Minder ve yastık yapımında kullanılan ve bakım gerektiren makine ve el aletlerini açıklar.
BG.10 Yüz/astar hazırlamadaki her bir üretim aşamasında kaliteyi belirleyen öğeleri açıklar.
BG.11 Minder ve yastık yapım planındaki her bir üretim aşamasında kaliteyi belirleyen öğeleri açıklar.
BG.12 Üretilecek ürünün kalitesinin sağlandığı üretim tekniklerini açıklar.
BG.13 Üretilecek ürünün kalitesine etkisi yönünden kullanılması gereken makine ve aletleri açıklar.
BG.14 Üretimde oluşan hataları açıklar.
BG.15 Hataların oluşum nedenlerini açıklar.
BG.16 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedürleri ve hata giderme yöntemlerini açıklar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER

BY.1 Yüz/astar hazırlamada kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçerek yeterli miktarda malzemeyi çalışma alanına taşır.
BY.2 Yüz/astar hazırlamada kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu kontrol eder
BY.3 Yüz/astar hazırlamada yapılacak işin gereklerine göre alet ve makinelerin değiştirilmesi gereken aparatlarını değiştirerek çalışmaya hazır hale getirir.
BY.4 Yüz/astar hazırlamada kullanılacak ürün parçalarını uygun makine, alet ve şablonları kullanarak ölçü toleransları dâhilinde keser.
BY.5 Yüz/astar kumaşını dikerek yüz/astar kılıfını hazırlar
BY.6 Yüz/astar hazırlamada kullanılan makina ve aletleri iş bitiminde temizleyerek sabit olmayanları yerlerine yerleştirir.
BY.7 İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek yüz/astar hazırlama alanını temizleyerek düzenler. malzemesinin bir kenarına fermuar veya bant dikerek kılıf hazırlar.
BY.8 Yüz/astar hazırlamada oluşan atıkları çevre koruma ile ilgili mevzuata uygun olarak sınıflandırarak tahliyesini yapar.
BY.9 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk oluşturabilecek maddeleri, yüz/astar hazırlama işlemleri sonrası belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
BY.10 Yüz/astar hazırlama çalışmaları hakkında ilgilileri bilgilendirir.
BY.11 Yüz/astar hazırlamada kullanılan makine ve el aletlerinin bakımlarını yapar.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/16

BY.12 Minder ve yastık yapımında kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçerek yeterli miktarda malzemeyi çalışma alanına taşır.
BY.13 Minder ve yastık yapımında kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu kontrol eder.
BY.14 Minder ve yastık yapımında, yapılacak işin gereklerine göre alet ve makinelerin değiştirilmesi gereken aparatlarını değiştirerek çalışmaya hazır hale getirir.
BY.15 Minder ve yastık yapımında kullanılacak ürün parçalarını uygun makine, alet ve şablonları kullanarak ölçü toleransları dâhilinde keser.
BY.16 Minder/yastık kumaşını dikerek minder/yastık kılıfını hazırlar
BY.17 Duvarlı minderlerde minderin yan kenarlarına duvar kauçuğunu uygun yapıştırıcı kullanarak yapıştırır
BY.18 Eşit kalınlıkta olmak üzere dolgu yüzeyini elyaf/ sünger ile kaplar.
BY.19 Minder dolgusunu hazırlanan kılıfın içerisine yerleştirir.
*BY.20 Fitilli veya fitilsiz olarak, düzgün ve pot yapmayacak şekilde yüz kılıfının dikimini yapar.
BY.21 Minder ve yastık yüz kaplama malzemesinin bir kenarına fermuar veya bant dikerek kılıf hazırlar.
BY.22 Hazırlanan kılıfın içerisine minder veya yastığı yerleştirir.
BY.23 Minder ve yastık yapımında kullanılan makina ve aletleri iş bitiminde temizleyerek sabit olmayanları yerlerine yerleştirir
BY.24 İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek minder ve yastık yapım alanını temizleyerek düzenler.
BY.25 Minder ve yastık yapımında oluşan atıkları çevre koruma ile ilgili mevzuata uygun olarak sınıflandırarak tahliyesini yapar.
BY.26 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk oluşturabilecek maddeleri, minder ve yastık yapım işlemleri sonrası belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar
BY.27 Minder ve yastık yapım çalışmaları hakkında ilgilileri bilgilendirir.
BY.28 Minder ve yastık yapımında kullanılan makine ve el aletlerinin bakımlarını yapar.
BY.29 İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
BY.30 Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular
BY.31 Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
BY.32 Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
BY.33 İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygular.
BY.34 Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
BY.35 Operasyon bazında yaptığı çalışmaların ön görülen kalitede olmasını sağlar.
BY.36 Yapılacak işlemlerin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
BY.37 İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler
BY.38 Kaliteye olumsuz etki eden hataları saptar.
BY.39 Hataların nedenlerinin belirlenmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet talep formunu doldurur.
BY.40 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
BY.41 Çevre koruma gerekliliklerine uygun çalışır.
BY.42 Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı yapar
*BY.43 İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır.
BY.44 Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
*BY.45 İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki gerekliliklere uygun çalışır.
*BY.46 Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek üretim faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir.
*BY.47 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarını kullanır.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	7/16

*BY.48 Üretim faaliyetlerinin gerektirdiği iş elbiselerini giyerek koruyucu donanımları kullanır.
*BY.49 Herhangi bir kazaya meydan vermemek için çalışma alanını temiz ve düzenli tutar
*BY.50 Kullanılan makine ve araç-gereçlerini tertip ve düzen içerisinde kullanır.
*BY.51 Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.


17UY0300-4/B1 LEVHA VE KOLAN ÜZERİNE DÖŞEME YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1): B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1) (P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Ek B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi


BİLGİLER
BG.1 Levha üzerine döşemede kullanılan şablonları Değerlendirme Aracı hazırlamada izlenmesi gereken adımları açıklar.
BG.2 Levha üzerine döşeme işlemlerinde kullanılacak
BG.3 şablonların kullanım amacını açıklar. Levha üzerine döşemede kullanılan sünger çeşitlerini ve kullanım yerlerine göre taşıması gereken özellikleri(yoğunluk/dansite çeşitlerini) açıklar.
BG.4 Levha üzerine döşemede kullanılan dolgu malzemelerini (sünger, elyaf ve benzeri) ve kullanım yerlerini açıklar.
BG.5 Levha üzerine döşemede kullanılan ve bakım gerektiren makine ve el aletlerini açıklar
BG.6 Levha üzerine döşeme planındaki her bir üretim aşamasında kaliteyi belirleyen öğeleri açıklar.
BG.7 Kolan üzerine döşemede kullanılan şablonları hazırlamada izlenmesi gereken adımları açıklar.
BG.8 Kolan üzerine döşeme işlemlerinde kullanılacak şablonların kullanım amacını açıklar.
BG.9 Kolan üzerine döşemede kullanılan sünger çeşitlerini ve kullanım yerlerine göre taşıması gereken özellikleri (yoğunluk/dansite çeşitlerini) açıklar
BG.10 Kolan üzerine döşemede kullanılan dolgu malzemelerini (sünger, elyaf ve benzeri) ve kullanım yerlerini açıklar.
BG.11 Kolan üzerine döşemede kullanılan ve bakım gerektiren makine ve el aletlerini açıklar
BG.12 Kolan üzerine döşeme planındaki her bir üretim aşamasında kaliteyi belirleyen öğeleri açıklar
BG.13 Üretilecek ürünün kalitesinin sağlandığı üretim tekniklerini açıklar
BG.14 Üretilecek ürünün kalitesine etkisi yönünden kullanılması gereken makine ve aletleri açıklar.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	8/16

BG.15 Üretimde oluşan hataları açıklar.
BG.16 Hataların oluşum nedenlerini açıklar.
BG.17 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedürleri ve hata giderme yöntemlerini açıklar.


BECERİ VE YETKİNLİKLER

*BY.1 Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini elle veya bilgisayar teknolojilerini kullanarak yapar.
BY.2 Elle veya bilgisayar teknolojilerini kullanarak ürün projesine göre malzeme kesim listelerini hazırlar.
BY.3 Malzeme kesim listelerine göre malzeme listelerini hazırlar.
BY.4 Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim planlarını hazırlar
BY.5 Ürün projesindeki 1/1 ölçekli şablon çizimini şablon malzemesi üzerine aktarır.
BY.6 Uygun makineleri kullanarak şablon hattının dışından kaba kesim yapar.
BY.7 Yıpranan şablonun yenisini yapar.
BY.8 Levha üzerine döşemede kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçerek yeterli miktarda malzemeyi çalışma alanına taşır.
BY.9 Kolan üzerine döşemede kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçerek yeterli miktarda malzemeyi çalışma alanına taşır.
BY.10 Yapılacak işin gereklerine göre alet ve makinelerin değiştirilmesi gereken aparatlarını değiştirerek çalışmaya hazır hale getirir.
BY.11 Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu kontrol eder.
BY.12 Levha üzerine döşeme kullanılacak ürün parçalarını uygun makine, alet ve şablonları kullanarak ölçü toleransları dâhilinde keser
BY.13 Yapıştırıcı uygulayarak dolgu malzemesini levha yüzeyine yapıştırır.
BY.14 Yüz/astar kumaşını levhanın bir kenarından sabitler
BY.15 Yüz/astar kumaşını arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitler
BY.16 Köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler
BY.17 Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyini elyaf ile kaplar.
BY.18 Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak, gerdirerek diğer yan kenardan sabitler.
BY.19 Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
BY.20 Döşeme yüzeyinin arka tarafını, kenarları içeriye doğru katlayarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.
BY.21 Kolan üzerine döşeme kullanılacak ürün parçalarını uygun makine, alet ve şablonları kullanarak ölçü toleransları dâhilinde keser.
BY.22 Ucu katlanmak üzere, kolanı üst kısmından yan kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5 cm olacak şekilde çerçeve arka kayıtle sabitler.
BY.23 Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı gerdirerek çerçevenin ön kayıtle sabitler.
BY.24 Sabitlediği kolona katlama payı vererek kolan ucunu keser
BY.25 Kestiği kolonun uç kısmını katlayarak sabitler
BY.26 Ucu katlanmak üzere kolanı üst kısmından ön kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5 cm olacak şekilde çerçeve yan kayıtle sabitler.
BY.27 Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı diğer kolanların bir altından bir üstünden geçirerek ve gerdirerek çerçevenin diğer yan kayıtle sabitler.
BY.28 Katlama payı dâhilinde kolan ucunu kesip uç kısmı katlayarak sabitler
BY.29 Çerçeve derinliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanları da sabitler.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	9/16

BY.30 Kolanların üzerine uçlarını dışarı doğru katlayarak önce arka tarafa sonra ön tarafa ve son olarak, iki yan kenara alt astar kumaşını sabitler
BY.31 Dolgu gerecini alt astar kumaşı üzerine yeterli miktarda yapıştırıcı uygulayarak sabitler.
BY.32 Eşit kalınlıkta olmak üzere dolgu yüzeyini elyaf ile kaplar
BY.33 Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan, sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak, gerdirerek diğer yan kenardan sabitler.
BY.34 Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler
BY.35 Çerçeve altını ve kenarlarını içeriye doğru katlayarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.
BY.36 Döşemede kullanılan makina ve aletleri iş bitiminde temizleyerek sabit olmayanları yerlerine yerleştirir.
BY.37 İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizleyerek düzenler.
BY.38 Döşemede kullanılan makine ve el aletlerinin bakımlarını yapar
BY.39 Yapılan çalışmalar hakkında amirini bilgilendirir.
BY.40 İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular
BY.41 Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular.
BY.42 Döşemede kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır
BY.43 Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
BY.44 İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygular
BY.45 Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
BY.46 Operasyon bazında yaptığı çalışmaların ön görülen kalitede olmasını sağlar.
BY.47 Yapılacak işlemlerin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
BY.48 İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
BY.49 Kaliteye olumsuz etki eden hataları saptar.
BY.50 Hataların nedenlerinin belirlenmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet talep formunu doldurur.
BY.51 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
BY.52 Çevre koruma gerekliliklerine uygun çalışır.
*BY.53 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk oluşturabilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özenin gösterilmesini ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolanmasını sağlar.
BY.54 Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı yapar.
BY.55 Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
*BY.56 İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki gerekliliklere uygun çalışır.
*BY.57 Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek döşeme faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir.
*BY.58 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve Değerlendirme Aracı müdahale araçlarını kullanır.
*BY.59 Döşeme faaliyetlerinin iş elbiselerini giyerek koruyucu donanımları kullanır.
*BY.60 Uçucu madde emisyonunun kısa ve uzun vadeli zararlı etkisine karşı döşeme yapılan mekânda hava değişimini sağlar.
*BY.61 Döşenecek mobilya elemanlarının düşmesini ve devrilmesini engelleyecek şekilde yerleştirme ve çalışma yapar.
*BY.62 Herhangi bir kazaya meydan vermemek için çalışma alanını temiz ve düzenli tutar.
*BY.63 Döşemede kullanılan makine ve gereçlerini tertip ve düzen içerisinde kullanır.
*BY.64 Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	10/16

17UY0300-4/B2 YAY ÜZERİNE DÖŞEME YETERLİLİK BİRİMİ


Teorik Sınav:(T1): B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on beş (15) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.


EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Yay üzerine döşemede kullanılan şablonları hazırlamada izlenmesi gereken adımları açıklar
BG.2 Yay üzerine döşeme işlemlerinde kullanılacak şablonların kullanım amacını açıklar.
BG.3 Yay üzerine döşemede kullanılan sünger çeşitlerini ve kullanım yerlerine göre taşınması gereken özellikleri(yoğunluk/dansite çeşitlerini) açıklar.
BG.4 Döşemecilikte kullanılan yay çeşitlerini (zıkkak, helezon ve benzeri) açıklar.
BG.5 Yay üzerine döşemede kullanılan dolgu malzemelerini (sünger, elyaf ve benzeri) ve kullanım yerlerini açıklar
BG.6 Yay üzerine döşemede kullanılan ve bakım gerektiren makine ve el aletlerini açıklar.
BG.7 Yay üzerine döşeme planındaki her bir üretim aşamasında kaliteyi belirleyen öğeleri açıklar.
BG.8 Üretilecek ürünün kalitesinin sağlandığı üretim tekniklerini açıklar.
BG.9 Üretilecek ürünün kalitesine etkisi yönünden kullanılması gereken makine ve aletleri açıklar
BG.10 Üretimde oluşan hataları açıklar
BG.11 Hataların oluşum nedenlerini açıklar.
BG.12 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedürleri ve hata giderme yöntemlerini açıklar.


BİLGİLER
*BY.1 Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini elle veya bilgisayar teknolojilerini kullanarak yapar
BY.2 Elle veya bilgisayar teknolojilerini kullanarak ürün projesine göre malzeme kesim listelerini ve malzeme listelerini hazırlar.
BY.3 Malzeme kesim listelerine göre malzeme listelerini hazırlar.
BY.4 Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim planlarını hazırlar
BY.5 Ürün projesindeki 1/1 ölçekli şablon çizimini şablon malzemesi üzerine aktarır
BY.6 Uygun makineleri kullanarak şablon hattının dışından kaba kesim yapar
BY.7 Yıpranan şablonun yenisini yapar
BY.8 Yay üzerine döşemede kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçerek yeterli miktarda malzemeyi çalışma alanına taşır
BY.9 Yay üzerine döşemede kullanılacak ürün parçalarını uygun makine, alet ve şablonları kullanarak ölçü toleransları dâhilinde keser
BY.10 Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu kontrol eder

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	11/16

BY.11 Yapılacak işin gereklerine göre alet ve makinelerin değiştirilmesi gereken aparatlarını değiştirerek çalışmaya hazır hale getirir
BY.12 Zikzak yayı döşeme çerçevesi üzerine uçlarından gerdirmek suretiyle tam yatık olmayacak şekilde özel bağlantı elemanları ile sabitler
BY.13 Zikzak yayları kök ipi veya ince helisel yaylarla döşeme çerçevesine ve birbirine bağlar
BY.14 Döşeme çerçevesi üst kenarlarına kolan fitili çakar
BY.15 Zikzak yayların üzerine astar kumaşı uçlarını dışarı doğru katlayarak önce arka tarafa sonra ön tarafa ve son olarak ta iki yan kenara sabitler
BY.16 Dolgu gerecini alt astar üzerine sabitler
BY.17 Astar bezini arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitler.
BY.18 Köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
BY.19 Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyini elyaf ile kaplar.
BY.20 Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak, gerdirerek diğer yan kenardan sabitler.
BY.21 Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler
BY.22 Çerçeve altını kenarlarını içeriye doğru katlayarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.
BY.23 Ucu katlanmak üzere, kolanı üst kısmından yan kayıtlar arasındaki mesafe yaklaşık 5 cm olacak şekilde çerçeve arka kayıtına sabitler.
BY.24 Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı gerdirerek, çerçevenin ön kayıtına sabitler.
BY.25 Sabitlediği kolona katlama payı vererek kolan ucunu keser.
BY.26 Kestiği kolonun uç kısmını katlayarak sabitler
BY.27 Çerçeve genişliğince aralarında yaklaşık 5 cm mesafe olacak şekilde diğer kolanları da sabitler.
BY.28 Ucu katlanmak üzere kolanı üst kısmından ön kayıtlar arasındaki mesafe yaklaşık 5 cm olacak şekilde çerçeve yan kayıtına sabitler.
BY.29 Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı diğer kolanların bir altından bir üstünden geçirerek gerdirir ve çerçevenin diğer yan kayıtına sabitler.
BY.30 Katlama payı vererek kolan ucunu keser ve uç kısmı katlayarak sabitler
BY.31 Çerçeve derinliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanları da sabitler.
BY.32 Zamanla döşemede çöküntü ve gevşeklik meydana gelmemesi için yayların baş helezonlarını iki el arasına alarak ortaya doğru yayı esneterek düzeltir ve hamlarını alır.
BY.33 Sandalyeler ile hafif döşemelerde dörtlü veya beşli, koltuk, kanepeler ve ağır döşemelerde ise beşli ve daha büyük yayları kolanlar üzerine dizerek ayarlar.
BY.34 Düşüm yerleri içeri gelmek suretiyle kolanların üzerine yerleştirilen yayları üçlü bobin ipi ve eğri iğne kullanarak önce ön köşe yaydan başlayarak sola doğru yay dizisini takiben dörder dikişle diker.
BY.35 Kök ipi ile döşeme çivilerini kullanarak önce yanlardan sonra arkadan öne doğru olmak üzere ana yay bağlantılarını yapar
BY.36 Kare veya çapraz bağlama teknikleriyle yay aralarındaki boşlukları doldurarak ana yay bağlantı sistemini kuvvetlendirir
BY.37 Döşeme çerçevesi üst kenarlarına kolan fitil çakar.
BY.38 Yayların üzerine kanaviçeyi uçlarını dışarı doğru katlayarak önce arka tarafa, sonra ön tarafa ve son olarak, iki yan kenara sabitler.
BY.39 Yayların üst helezonlarına ayrı ayrı eğri iğne kullanarak alt astar kumaşını düğümlü olarak diker.
BY.40 Dolgu gerecini alt astar kumaşın üzerine yerleştirir.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	12/16

BY.41 Alt astar kumaşını arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitler.
42 Köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
BY.43 Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyini elyaf ile kaplar
BY.44 Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak gerdirerek diğer yan kenardan sabitler.
BY.45 Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler
BY.46 Çerçeve altını kenarlarını içeriye doğru katlayarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.
BY.47 Döşemede kullanılan makina ve aletleri iş bitiminde temizleyerek sabit olmayanları yerlerine yerleştirir.
BY.48 İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizleyerek düzenler.
BY.49 Döşemede kullanılan makine ve el aletlerinin bakımlarını yapar
BY.50 Yapılan çalışmalar hakkında amirini bilgilendirir.
BY.51 İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
BY.52 Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular.
BY.53 Döşemede kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
BY.54 Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
BY.55 İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygular.
BY.56 Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur
BY.57 Operasyon bazında yaptığı çalışmaların ön görülen kalitede olmasını sağlar.
BY.58 Yapılacak işlemlerin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
BY.59 İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
BY.60 Kalitesizliğe neden olan hataları saptar.
BY.61 Hataların nedenlerinin belirlenmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet talep formunu doldurur.
BY.62 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular
BY.63 Çevre koruma gerekliliklerine uygun çalışır
BY.64 Geri dönüşümü olan atıkları ayrı alanlarda toplar.
*BY.65 Tehlikeli atıkları ayrı alanlarda toplar.
BY.66 Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
*BY.67 İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki gerekliliklere uygun çalışır.
*BY.68 Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek döşeme faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir.
*BY.69 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarını kullanır.
*BY.70 Döşeme faaliyetlerinin gerektirdiği iş elbiselerini giyerek koruyucu donanımları kullanır.
*BY.71 Uçucu madde emisyonunun kısa ve uzun vadeli zararlı etkisine karşı döşeme yapılan mekânda hava değişimini sağlar
*BY.72 Döşenecek mobilya elemanlarının düşmesini ve devrilmesini engelleyecek şekilde yerleştirme ve çalışma yapar.
*BY.73 Herhangi bir kazaya meydan vermemek için çalışma alanını temiz ve düzenli tutar.
*BY.74 Döşemede kullanılan makine ve araç-gereçleri tertip ve düzen içerisinde kullanır
*BY.75 Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	13/16

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

TURKUAZ BELGE'nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.


SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

SINAV VE BELGE KURALLARI


- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	14/16

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	15/16

18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

GÖZETİM -

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.


Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,

	17UY0300-4 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ SEVİYE 4 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.52
		İlk Yayın Tarihi	29/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	16/16

- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmeye istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE' ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	29.01.2025	Yeni Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür