

23/01/2025


# BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ  
SEVİYE 3Rev.00



**TURKUAZ BELGE**


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret  
Ltd. Şti.

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>1/11</b>


TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

<b>Belgelendirme Kapsamı</b>	Kamyon Şoförü ve ilgili işlerde çalışanlar
<b>İş Ve Görev Tanımları</b>	Kamyon şoförü (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, kalite yönetim sistemi ile çevre ve trafik kurallarına uygun olarak, ticari olarak tescil edilmiş kamyon ile yurt içi yük ve eşya taşımacılığı yapan nitelikli kişidir.
<b>Şart Koşulan Birimler</b>	17UY0326-3/A1: İSG, Çevre ve Kalite 17UY0326-3/A2: Araç Kontrolü ve Eşya Taşıma
<b>Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi</li> <li>Dikkat ve konsantrasyon becerisi</li> <li>El-göz-ayak koordinasyon becerisi</li> <li>Geniş görüş alanı içerisinde uyarı farketme, çevresel, periferal görüş yeteneği</li> <li>Güvenli ve ekonomik araç kullanma bilgi ve becerisi</li> <li>Harita okuma bilgisi</li> <li>Hız-mesafe tahmin yeteneği</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği bilgisi</li> <li>Kriz ve stres yönetme becerisi</li> <li>Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi</li> <li>Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi</li> <li>Mesleki terim bilgisi</li> <li>Olası tehlike ve risk içeren durumları önceden algılayabilme yeteneği</li> <li>Öğrenme, muhakeme ve algı becerisi</li> <li>Sözlü ve yazılı iletişim becerisi</li> <li>Temel düzeyde hesap yapabilme becerisi</li> <li>Temel ilkyardım bilgisi</li> <li>Tepki kapasitesi-refleks yeteneği</li> <li>Trafik mevzuatı ve kuralları bilgisi</li> <li>Yol ve adres bilgisi</li> <li>Yük ve eşya taşıma araçlarına ilişkin teknik bilgi</li> </ol>

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>2/11</b>

	22. Zaman kullanım becerisi
<b>Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<p>-Kamyon Şoförünün (Seviye 3) -2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine, - SRC 4 mesleki yeterlilik belgesine, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olması gerekmektedir.</p>
<b>Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak</li><li>2. Araca ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek</li><li>3. Araç temizlik, düzen ve tertibine özen göstermek</li><li>4. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek</li><li>5. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li><li>6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek</li><li>7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li><li>8. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak</li><li>9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak</li><li>10. İnsan ilişkilerine özen göstermek</li><li>11. İş disiplinine sahip olmak</li><li>12. İş süreçlerinde mesleki oda/kuruluşun belirlediği ilke, değer ve kurallarına uygun davranmak</li><li>13. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak</li><li>14. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li><li>15. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek</li><li>16. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak</li><li>17. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak</li></ol>

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>3/11</b>

	<p>18. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak</p> <p>19. Planlı ve düzenli çalışmak</p> <p>20. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak</p> <p>21. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek</p> <p>22. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek</p> <p>23. Trafikte kurallara uygun davranmaya dikkat ve özen göstermek</p> <p>24. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek</p>
--	---

#### **SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:**

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

#### **AMAÇ**

Bu ulusal yeterliliğin amacı Kamyon Şoförü (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,

Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

#### **BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ**

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

#### **BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

#### **YETERLİLİĞİN YAPISI**

##### **Zorunlu Birimler**

17UY0326-3/A1: İSG, Çevre ve Kalite


17UY0326-3/A2: Araç Kontrolü ve Eşya Taşıma

##### **Seçmeli Birimler**

---

#### **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

Kamyon Şoförü (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır.

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>4/11</b>

Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.


### **17UY0326-3/A1 İSG, ÇEVRE VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>Teorik Sınav</b>
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.
<b>Performansa Dayalı Sınav</b>
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

<b>BİLGİLER</b>	
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuatı sıralar.
BG.2	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki prosedür ve talimatları açıklar.
BG.3	Araçta bulundurulması gereken koruma ve acil durum müdahale ekipmanını sıralar.
BG.4	Araçta bulundurulması gereken koruma ve acil durum müdahale ekipmanının kullanımını açıklar.
BG.5	Araç kaynaklı tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını sıralar.
BG.6	Trafik şartlarından oluşabilecek tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını sıralar.
BG.7	Kaza halinde alınması gereken tedbiri açıklar.
BG.8	Yapılan işin gereklerine uygun çevre koruma önlemlerini sıralar.
BG.9	Kullanılan yakıtların çevreye etkilerini açıklar.
BG.10	Gürültü kirliliğini önlemek için alınacak azami önlemleri açıklar.
BG.11	Daha az doğal kaynak kullanımını sağlayacak tedbirleri açıklar.
BG.12	Ekonomik sürüş tekniklerini sıralar.
BG.13	İş süreçlerinde uygulanması gereken kaliteli hizmet ilke ve kurallarını sıralar.
BG.14	Müşteri memnuniyetini sağlamak için alınabilecek tedbirleri açıklar.
BG.15	İş süreci içerisinde uygulanacak yasaların öngördüğü trafik kurallarını açıklar.
BG.16	İş süreci içerisinde karşılaştığı hata ve arızaları ortadan kaldırmaya yönelik işlemleri açıklar.

### **17UY0326-3/A2 ARAÇ KONTROLÜ VE EŞYA TAŞIMA YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>Teorik Sınav</b>
---------------------

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	Doküman No	BPR.49
		İlk Yayın Tarihi	23/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/11

Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A2-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az on beş (15) soruluk, dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş


yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

### Performansa Dayalı Sınav


(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2 - 2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER	
BG.1	Araçta bulundurulması zorunlu olan araç, gereç ve ekipmanları sıralar.
BG.2	Günlük sefer planlaması ve iş bölümü yaparken dikkate aldığı unsurları açıklar.
BG.3	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri sıralar.
BG.4	Aracın periyodik bakımına ilişkin hususları açıklar.
BG.5	Lastiklerin hava basıncının uygunluğunu kontrol etme yöntemlerini açıklar.
BG.6	Lastiklerin olması gereken dış derinliği ölçülerini açıklar.
BG.7	Hava basıncı, yağ basıncı ve hararet göstergelerinin olması gereken değerlerini açıklar.
BG.8	Yol güzergahını ve molaları belirlerken dikkat edilecek hususları açıklar.
BG.9	Yükleyici firma veya kişilerle, eşyanın taşınması konusunda ticari sözleşme yapılması ile ilgili prosedürü açıklar.
BG.10	Yükleme yaparken izlenmesi gereken aşamaları açıklar.
BG.11	Eşyaya göre kamyonun mevzuatta belirtilen istiap haddini, dingil kapasitesini ve gabari ölçülerini belirtir.
BG.12	Taşıma ile ilgili düzenlenmesi gereken mevzuatın öngördüğü evrakları sıralar.
BG.13	Kol veya konvoy halinde seyirlerde, uygulanacak trafik kurallarını belirtir.
BG.14	Özel yük taşınması gerekli durumlarda izlenecek prosedürü açıklar.
BG.15	Eşyanın indirilmesi ile ilgili aşamaları sıralar.

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	Doküman No	BPR.49
		İlk Yayın Tarihi	23/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/11

BECERİ VE YETKİNLİKLER	
BY.1	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, vergi levhası, trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi, egzoz emisyon kartı, LPG sızdırmazlık belgesi, SRC 4 belgesi ve benzeri) kontrol eder.
BY.2	Aracın dış temizliğini kontrol ederek kirli bölgeleri temizler.
BY.3	Araç dışı görsel birimlerde (cam, kaporta, tampon, vb.) hasar olup olmadığını kontrol eder.
*BY.4	Araç lastiklerinin üzerinde patlak, kesik veya balon olup olmadığını kontrol eder.
BY.5	Araç lastiklerini dış derinliğinin uygun olup olmadığını kontrol eder.
*BY.6	Araç lastiklerinin hava basıncının uygun ölçülerde olup olmadığını kontrol eder.
*BY.7	Dönüş, park ve stop lambalarında hasar olup olmadığını kontrol eder.
*BY.8	Motor kaputunu açarak ve aracın altına bakarak herhangi bir yağ ve su sızdırması olup olmadığını kontrol eder.
BY.9	Motor yağ seviyesini kontrol eder.
*BY.10	Kasa kapaklarının emniyet piminin kapalı olup olmadığını kontrol eder.
BY.11	Aracın dış fiziksel kontrolleri sonucunda tespit ettiği aksaklıkları giderir.
BY.12	Aracın içini uygun malzeme ile silerek temizler.
BY.13	Sürücü koltuğunun oturma uygunluğunu kontrol ederek ayarlarını yapar.
BY.14	Aynaları kontrol ederek ayarlarını yapar.
*BY.15	Araç içi ve dışı aydınlatmaların, kısa ve uzun huzmeli farların, acil uyarı ışığının ve ilgili tüm ışıkların çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
BY.16	Cam suyunu ve sileceklerin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
*BY.17	Hava basıncı, yağ basıncı ve hararet göstergelerinin talimatlarda belirlenen değerlerde olduğunu kontrol eder.
*BY.18	Fren ve el freni kontrolü yapar.
BY.19	Korna kontrolü yapar.
*BY.20	Motoru çalıştırarak gösterge değerlerinin (yağlama, soğutma, şarj durumu, vb.) uygunluk kontrolünü yapar.
BY.21	Hareket esnasında göstergedeki ibreyi takip eder.
BY.22	Devir saatini gözlemleyerek, rölanti devrinin talimatlarda beklenen değerlerde olup olmadığını kontrol eder.
BY.23	Yakıt göstergesine bakarak yakıt miktarını yeterli olup olmadığını kontrol eder.
BY.24	Aracın fonksiyonel kontrolleri sonucunda tespit ettiği aksaklıkları giderir.
BY.25	Gideceği güzergahı, verilen adrese göre, gerekirse karayolları haritasından ve/veya navigasyon cihazından yararlanarak belirler.
BY.26	Günlük hava ve yol koşullarına, eşyanın özelliklerine göre zaman ve mola planlaması yapar.
BY.27	Aracı eşyanın bulunduğu yere uygun şekilde yanaştırır.
BY.28	Eşyanın tipi ve çeşidine göre uygun taşıma aparatı kapaklarını açar.
*BY.29	Eşyanın yükleme planına uygun olarak dengeli bir şekilde taşıma aparatı içine yerleştirilmesini sağlar.
BY.30	Eşyanın kamyonun istiap haddini, dingil kapasitesini ve gabari ölçülerini aşmamasını sağlar.


	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	Doküman No	BPR.49
		İlk Yayın Tarihi	23/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	7/11

*BY.31	Yükleme süreci bittiğinde taşıma aparatı kapaklarını kapatarak, kasa pimlerinin sağlamlığını kontrol eder.
BY.32	Taşıma esnasında branda ile üstünü örterek spanzet (gerdirici) ile sabitler.
BY.33	Taşıma ile ilgili (sevk irsaliyesi vb) evrakları alarak, düzenlenmesi gereken evrakları düzenler.
BY.34	Aracı, güzergah boyunca yol ve trafik kurallarına uygun olarak sevk ve idare eder.
BY.35	Eşyayı verilen adrese, belirlediği güzergahı takip ederek taşır.
BY.36	Aracı, eşyanın indirileceği yere yanaştırır.
BY.37	Eşyayı sabitleyen spanzeti (gerdirici) çözer, brandayı açar.
BY.38	Uygun taşıma aparatı kapaklarını açar.
BY.39	Eşyanın taşıma aparatından boşaltılmasına nezaret eder.
BY.40	Taşıma aparatı içinde eşya kalıp kalmadığına bakar.
*BY.41	Taşıma aparatı kapaklarını kapatarak emniyet pimlerini kontrol eder
BY.42	Gerekli evrakları (fatura, irsaliye, vb) ilgililere teslim eder.
BY.43	Müşteriye eşyayı zamanında, hasarsız ve tam olarak teslim ettiğine dair bildirimde bulunur.
BY.44	Aracı uygun bir yere götürüp park eder.
BY.45	Nakliye bedeline ait faturayı keser.
BY.46	Müşteri ile yapılan sözleşme gereğince nakliye bedelini tahsil eder.
*BY.47	Araçtaki koruma ve acil durum müdahale araçlarının (yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, işaretleme reflektörü vb.) uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder.
*BY.48	Araca ait acil durum müdahale prosedürlerini uygular.

(\* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

## BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>8/11</b>

TURKUAZ BELGE'nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

**TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.**

**Başvuru için gerekli olan belgeler;**

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

**Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlanana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.**

### **SINAV YERİ:**

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.


Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

### **SINAV VE BELGE KURALLARI**


- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrımanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

### **BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;**

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>9/11</b>

5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>10/11</b>

## GÖZETİM -

### BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.


Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

### Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	23.01.2025	Yeni Yayın

	<b>17UY0326-3 KAMYON ŞOFÖRÜ SEVİYE 3Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.49</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>23/01/2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>11/11</b>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür