


20/01/2025

BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ
12UY0056-3 İSKELE KURULUM
ELEMANI SEVİYE 3



TURKUAZ BELGE


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret
Ltd. Şti.

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/14


TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- a. Belgelendirme kapsamı
- b. İş ve görev tanımları
- c. Şart koşulan yeterlilikler
- d. Beceriler
- e. Ön şartlar
- f. Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	İskele Kurulum Elemanı ve ilgili işlerde çalışanlar
İş Ve Görev Tanımları	İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, kurulması gerekli iskeleyi, mevcut şartname, yönetmelik ve montaj planlarına göre, iklim şartlarını göz önüne alarak; kullanıcılar, üçüncü şahıslar ve çevre şartlarını da gözetenek işverenin konu ile ilgili tüm direktiflerine uygun olarak kuran, uzun süreli kullanımlar sırasında periyodik kontrolünü yapan, iş bitiminde aynı koşullarla iskeleyi söken ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir
Şart Koşulan Birimler	12UY0056-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması 12UY0056-3/A2 İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acil durum bilgisi 2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi 3. Basit ölçme ve kontrol bilgisi 4. Çevre koruma yöntemleri bilgisi 5. Ekip içinde çalışma yeteneği 6. El aletlerini kullanma bilgisi 7. El becerisi 8. İletişim yeteneği 9. İlk yardım bilgisi 10. İskele kurma ve sökme bilgi ve becerisi 11. İskele malzemeleri ve ekipmanının montaj ve kullanım bilgisi 12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi 13. İşaret bilgisi 14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi 15. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/14

	<ol style="list-style-type: none">16. Markalama bilgisi17. Malzeme bilgisi18. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve standartlar bilgisi20. Mesleki terim bilgisi21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği22. Standart ölçüler bilgisi23. Şekiller arası ilişkileri görebilme yeteneği24. Temel çalışma mevzuatı bilgisi25. Temel matematik bilgisi26. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi27. Yüksekte çalışma bilgi ve becerisi28. Yüzey bilgisi29. Zamanı iyi kullanma becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	12UY0056–3 İskele Kurulum Elemanı 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.
Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none">1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak7. Dikkatli olmak8. Ekip içinde uyumlu olmak9. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak


	12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/14

	<ol style="list-style-type: none">10. Gözlemci olmak11. İnisiyatif sahibi olmak12. İnsan ilişkilerine özen göstermek13. İş disiplinine sahip olmak14. İşyeri çalışma prensiplerine uymak15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek16. Standartlara ve kaliteye dikkat etmek17. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak18. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek19. Meslek ahlakına sahip olmak20. Planlı ve organize olmak21. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak22. Sağlığına özen göstermek23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek24. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak25. Tedbirli olmak26. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek27. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek28. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak29. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
--	--

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

	12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/14

Bu yeterlilik iskele kurulum elemanı niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu bakımdan iskele kurulum elemanı bilgi, beceri ve davranışlarının tanımlanması amaçlanmıştır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirilmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

12UY0056-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması

12UY0056-3/A2 İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması

Seçmeli Birimler

--

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME


İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğine göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu sınav ve belgelendirme merkezlerinde veya çalışma sahalarında, teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır. Kişi yeterlilik birimlerini ayrı ayrı alabileceği gibi talep etmesi halinde hepsinin bir arada verilmesi de mümkündür. Teorik sınav dört seçenekli çoktan seçmeli sorular ve boşluk doldurma sorularından oluşur. Ancak boşluk doldurma sorularının sayısı toplamı toplam soru sayısının ¼'ünü geçemez.

12UY0056-3/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE İŞ ORGANİZASYONUNUN YAPILMASI YETERLİLİK BİRİMİ

Yazılı Sınav (T1): Bu birim kapsamında en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmalı ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1,5-2 dakika olarak öngörülmelidir.

Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen ve *Ek 2'de yer alan BG-Bilgi kontrol listesinin* bilgi bölümünde belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/14


Performansa Dayalı Sınav (P1): Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, *Ek 2’de yer alan BYBeceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi* dikkate alınarak yapılacaktır.

Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarımların ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmelidir. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayanların belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarısız olması durumunda **Ek 12UY00563/A1-1**’de belirtilen süre ve içerikte mesleki eğitim programlarına devam etmesi tavsiye edilir.


BİLGİLER	
BG.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmanın ve sınıflamanın nasıl yapılması gerektiğini açıklar.
BG.2	Tehlikeli ve zararlı atıkların verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırılması ve sonra gerekli önlemler alınarak geçici depolaması işlemlerini açıklar.
BG.3	Çalışacağı alandaki tehlike faktörleri, çevre güvenliği ve iskelenin oturacağı zemin hakkında bilgi edinerek güvenli iş izin formunu nasıl dolduracağını açıklar.
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği için uygun KKD’lerin neler olduğunu açıklar.
BG.5	Kazaya sebebiyet verecek davranışları açıklar.
BG.6	İş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere uyulması gerektiğini açıklar.
BG.7	Çalışma alanında ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat edilmesi gerektiğini açıklar.
BG.8	Çalışma alanının güvenliğinin nasıl ve kim tarafından sağlanacağını açıklar.
BG.9	İletişim araçlarını ve acil durumlarda iletişime geçecek kişi ve kişilerin iletişim bilgilerini yanında bulundurması gerektiğini açıklar.
BG.10	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü iş güvenliği uzmanının direktiflerine ve standartlara göre uygulanması gerektiğini açıklar.
BG.11	Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulması gerektiğini açıklar.

	12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/14

BG.12	Yüksekte çalışma kurallarını listeler.
BG.13	Rüzgar ve yağmurlu havalarda kurulum yapması gerekiyorsa gerekli olabilecek diğer KKD'lerin kullanılması ve personel sayısının artırılması gerektiğini açıklar.
BG.14	Aşırı rüzgar olduğu ve aşırı yağmurlu/karlı havalarda çalışmanın durdurulması gerektiğini açıklar.
BG.15	İskele alanı ve çevresi için gerekli olan uyarı levhalarının neler olduğunu açıklar.
BG.16	Kurulacak iskele çevresinde oluşturulacak gerekli güvenlik bariyerini veya yaklaşma alanını ilgili uzmanla birlikte belirlenmesi gerektiğini açıklar.
BG.17	İskelenin bulunduğu bölgeye göre güvenlik malzemelerinin bağlanacağı ankraj noktalarının, güvenlik kuralları çerçevesinde hazırlanması gerektiğini açıklar.
BG.18	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerinin uygulanması gerektiğini açıklar.
BG.19	Kendisine verilen iş ile ilgili iş programını yetkilisinden sözlü ya da yazılı alması gerektiğini açıklar.
BG.20	Üretici firma ürün kullanma kılavuzunun yetkilisinden temin edilerek incelenmesi gerektiğini açıklar.
BG.21	Projeye uygun olarak listelenen malzemelerin çalışma alanına güvenli bir şekilde getirilerek, listeye uygunluğunun, kullanılabilirliğinin, orijinalliğinin ve standartlara uygunluğunun nasıl kontrol edilmesi gerektiğini açıklar.
BG.22	Mesleği ile ilgili eğitimleri nasıl takip edeceğini açıklar.
BG.23	Mesleği ile ilgili teknolojileri nasıl ve hangi kaynaklardan takip etmesi gerektiğini açıklar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER

BY.1	İş sağlığı ve güvenliği için uygun KKD'leri kullanır.
BY.2	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır.
BY.3	Alanı güvenlik şeridi ile çevirir.
BY.4	Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.
BY.5	Yüksekte çalışma kurallarına uyar.
BY.6	Projeye uygun olarak listelenen malzemelerin çalışma alanına güvenli bir şekilde getirilerek, listeye uygunluğunu, kullanılabilirliğini, orijinalliğini ve standartlara uygunluğunu kontrol eder.

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	7/14

12UY0056-3/A2 İSKELE KURULUMU, KONTROLÜ, SÖKÜMÜ VE DEPOLAMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI YETERLİLİK BİRİMİ

8 a) Teorik Sınav

Yazılı Sınav (T1): Bu birim kapsamında en az 40 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmalı ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1,5–2 dakika olarak öngörülmelidir.

Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen ve *Ek 2’de yer alan BG-Bilgi kontrol listesinin* bilgi bölümünde belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Performansa Dayalı Sınav (P1): Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, *Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi* dikkate alınarak yapılacaktır.


Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarı ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmelidir. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar


Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayanların belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarısız olması durumunda **EK 12UY00563/A2-1**’de belirtilen süre ve içerikte mesleki eğitim programlarına devam etmesi tavsiye edilir.

EK 12UY0056/A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi


BİLGİLER	
BG.1	İskelenin kurulacağı alanın, kurulumdan önce zemin uygunluk kontrolünün yapılması gerektiğini açıklar.
BG.2	Zeminde oturmalara ve çökmeye karşı zeminin sıkıştırılması işlemi için ne yapılması gerektiğini açıklar.
BG.3	Zemin sağlam değilse uygun metotla zemini nasıl kuvvetlendirmesi gerektiğini açıklar.
BG.4	Taban kalaslarının iskele planına göre yerleştirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.5	Ayarlı ayak millerinin (taban plakası) yerleştirilmesi gerektiğini açıklar.

	12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	8/14

BG.6	Mobil iskele kuruyorsa, uygun tekerlek ve kilit sisteminin yerleştirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.7	Ayarlı ayak milinin üzerine başlangıç dikmesinin yerleştirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.8	İlk yatay bağlantı elemanlarını başlangıç dikmelerine bağlayarak sistemin teraziye alınması gerektiğini açıklar.
BG.9	Temel kurulum tamamlandıktan sonra köşegenlerin çaprazlama (gönye) kontrollerinin yapılması gerektiğini açıklar.
BG.10	Dikey, yatay ve çapraz elemanların uygunluğu ve sırasıyla tekniğine ve kuralına uygun olarak yerleştirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.11	Çalışma/yürüme platformlarının nasıl kurulması gerektiğini açıklar.
BG.12	Planına uygun merdivenin kurulması gerektiğini açıklar.
BG.13	Sistemin son kez terazi kontrolünün yapılması gerektiğini açıklar.
BG.14	İskelenin neden topraklanması gerektiğini açıklar.
BG.15	Topraklama yapılan yere topraklama levhasının asılması gerektiğini açıklar.
BG.16	Gerekli güvenlik önlemlerini alarak üst katlara çıkılması gerektiğini açıklar.
BG.17	Diz ve bel hizasındaki korkulukların yerleştirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.18	Süpürgeliklerin (topuklukları) yerleştirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.19	İskele planına göre çaprazların bağlanması gerektiğini açıklar.
BG.20	Kurulum planında varsa payandaların montajının yapılması gerektiğini açıklar.
BG.21	İskele elemanlarının bir üst kata taşınması için gerekliyse uygun kaldırma araçlarının kurulmasının yapılması gerektiğini açıklar.
BG.22	İskele planında dış cephe filesi vb. kaplama varsa rüzgar yükünü de dikkate alarak montajının yapılması gerektiğini açıklar.
BG.23	Planına ve standartlara uygun şekilde ankrajlanmanın yapılması gerektiğini açıklar.
BG.24	Hazırlanan kontrol formuna göre şantiye yetkilisi ile birlikte iskelenin kontrolünün yapılması ve varsa eksikliklerin giderilmesi gerektiğini açıklar.
BG.25	İskelenin kullanıma uygunluk levhasının iskele üzerinde uygun bir yere asılması gerektiğini açıklar.
BG.26	Periyodik olarak denetlediği iskelenin kontrol formu ile kayıt altına alınması gerektiğini açıklar.
BG.27	Şiddetli hava muhalefeti durumunda periyodik kontrol sürelerini beklemeden kontrollerin yapılması gerektiğini açıklar.
BG.28	Her vardiya başında iskelenin çalışma koşullarına uygunluğunun kontrol edilmesi gerektiğini açıklar.
BG.29	Söküme başlamadan önce kurulum-söküm kılavuzuna uygun olarak şantiye yetkilisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiğini açıklar.
BG.30	“İskele kullanım dışıdır” levhasının asılması gerektiğini açıklar.
BG.31	Sadece söküm yaptığı kattaki file vb. kaplama malzemesinin sökülmesi gerektiğini açıklar.
BG.32	Yüksekte çalışma güvenlik önlemlerini alarak kurulum-söküm kılavuzuna uygun olarak söküm işleminin gerçekleştirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.33	Bulunduğu kattaki ankrajın sökülmesi gerektiğini açıklar.

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	9/14


BG.34	Kısa kenardan başlayarak yatay elemanların sökülmesi gerektiğini açıklar.
BG.35	Dikey elemanların sökülmesi gerektiğini açıklar.
BG.36	Gerekliyse malzemeleri uygun yardımcı elemanlar kullanarak zemine indirilmesi gerektiğini açıklar.
BG.37	Çalışma/yürüme platformunun sökümünün bir alt kattan yapılması gerektiğini açıklar.
BG.38	Zemine kadar aynı işlemi tekrarlanması gerektiğini açıklar.
BG.39	Payanda varsa en son onun sökülmesi gerektiğini açıklar.
BG.40	Ayarlı ayakların taban kalaslarından sökülmesi gerektiğini açıklar.
BG.41	Taban kalaslarının stok sahasına kaldırılması gerektiğini açıklar.
BG.42	Kullanım esnasında hasar alan malzemelerin ayrılması gerektiğini açıklar.
BG.43	İskele elemanlarının temizliğinin yapılması gerektiğini açıklar.
BG.44	İskele elemanlarının türlerine ve boyutlarına göre istiflenmesi gerektiğini açıklar.
BG.45	İskele elemanlarının stok sahasına taşınması gerektiğini açıklar.
BG.46	Yüksekte çalışırken kullanılan malzemelerin bakım ve kontrolünün yapılması gerektiğini açıklar.
BG.47	İskele çalışma sahasındaki işaret ve levhaların kaldırılması gerektiğini açıklar.

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	10/14

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi
BY.1	İskelenin kurulacağı alanın kurulumdan önce zeminin uygunluğunun kontrolünü yapar.
BY.2	Taban kalaslarını iskele planına göre yerleştirir.
BY.3	Ayarlı ayak millerini (taban plakası) taban kalasına çivileyerek sabitler.
BY.4	Ayarlı ayak milinin üzerine başlangıç dikmesini yerleştirir.
BY.5	İlk yatay bağlantı elemanlarını başlangıç dikmelerine bağlayarak sistemi teraziye alır.
BY.6	Temel kurulum tamamlandıktan sonra köşegenlerin çaprazlama (gönye) kontrollerini yapar.
BY.7	Dikey, yatay ve çapraz elemanları sırasıyla tekniğine ve kuralına uygun olarak yerleştirir.
BY.8	Çalışma/yürüme platformlarını kurar.
BY.9	Planına uygun merdiveni kurar.
BY.10	Sistemin son kez terazi kontrolünü yapar.
BY.11	Gerekli güvenlik önlemlerini alarak üst katlara çıkar.
BY.12	Diz ve bel hizasındaki korkulukları yerleştirir.
BY.13	Süpürgelikleri (topuklukları) yerleştirir.
BY.14	İskele planına göre çaprazları bağlar.
BY.15	İskele planına göre payandaları monte eder.
BY.16	İskelenin genel kontrolünü yapar.
BY.17	Yetkili ile birlikte genel kontrolü yapar, eksik varsa giderir yoksa iskele kullanıma uygundur levhasını asar.
BY.18	“İskele kullanım dışıdır” levhasını asar.
BY.19	Kısa kenardan başlayarak yatay elemanları söker.
BY.20	Dikey elemanları söker.
BY.21	Çalışma/yürüme platformunun sökümünü bir alt kattan yapar.
BY.22	Ayarlı ayakları taban kalaslarından söker.
BY.23	İskele elemanlarını türlerine ve boyutlarına göre ayırır.
BY.24	İskele elemanlarının stok sahasına taşınmasını sağlar.
BY.25	İskele çalışma sahasındaki işaret ve levhaları kaldırır.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	11/14

<http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler.

- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

TURKUAZ BELGE'nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.


SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak


	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	12/14

ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.

- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,

	12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	13/14

20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

GÖZETİM -

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALI

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:


- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek

	12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3 Rev.00 BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ	Doküman No	BPR.43
		İlk Yayın Tarihi	20/01/2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	14/14

konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE' ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	20.01.2025	Yeni Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür