

05/09/2023


BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım
Danışmanı Seviye 4 Rev.01



TURKUAZ BELGE


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret
Ltd. Şti.

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/12


TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- a. Belgelendirme kapsamı
- b. İş ve görev tanımları
- c. Şart koşulan yeterlilikler
- d. Beceriler
- e. Ön şartlar
- f. Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	Ticari satış temsilcileri
İş Ve Görev Tanımları	<p>İkinci el motorlu kara taşıtlarının alım, satım ve kiralama işlemlerini gerçekleştiren kişiye, Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı adı verilir.</p> <p>Motorlu kara taşıtları alım satım danışmanı öncelikle satış işlemini gerçekleştirir. Bu bilgileri kullanarak, müşteriye gerekli bilgileri verir ve müşterinin en doğru kararı vermesini sağlar</p> <p>Araçta herhangi bir kusur olmadığına dair teknik raporları, aracı satın almak isteyen kişiye sunar.</p> <p>Pazarlama ve araç keşfi faaliyetlerini yürütür.</p>
Şart Koşulan Yeterlilikler	<p>Herhangi bir şart yoktur.</p> <p>ULUSAL YETERLİLİĞİN "10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I" Maddesi.</p>
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi 2. Araştırma, analiz ve değerlendirme bilgi ve becerisi 3. Bilgisayar ve BT okuryazarlığı (ofis programları dahil) ve sosyal medyayı kullanma bilgi ve becerisi 4. Dikkat ve konsantrasyon becerisi 5. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi 6. Ekip içinde çalışma becerisi 7. Empati yapma becerisi 8. Fiyatlandırma, MRP, ERP vb. işletme yazılımlarını kullanma bilgi ve becerisi 9. Kalite yönetim sistemlerine dair temel uygulama bilgi ve becerisi 10. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi 11. Müşteriler, tüketiciler ve çalışanları ikna becerisi 12. Sayısal ve sayılarla düşünme becerisi 13. Sorun çözme bilgi ve becerisi 14. Sözleşme hazırlama bilgi ve becerisi

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/12

	<ul style="list-style-type: none">15. Sözlü ve yazılı iletişim ve sosyal etkileşim becerisi16. Temel düzeyde pazarlamada reklam ve tanıtım uygulamaları bilgi ve becerisi17. Temel düzeyde satış uygulamaları bilgi ve becerisi18. Temel düzeyde veri okuma ve yorumlama uygulamaları bilgi ve becerisi19. Zaman yönetimi becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Ön şart yoktur.
Davranış Şatlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ul style="list-style-type: none">1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek7. İşyeri çalışma prensiplerine uymak8. İşyerinde doğru kişilerden, zamanında ve doğru bilgi almak ve aktarmak9. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek10. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek11. Mesleğine ilişkin konulara yönelik hayat boyu öğrenmeyi gerçekleştirmek12. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak14. Meslek etiğine uygun davranmak15. Pazarlama süreçlerinde müşteri odaklı olmak16. Pazarlama süreçlerinde risklere karşı öngörülü ve hazırlıklı olmak17. Pazarlama süreçlerinde satış, araçlar, yasal müeyyideler, piyasa koşulları ile süreç ve kalite olarak çok odaklı çalışmak18. Pazarlama süreçlerinin yürütülmesinde hızlı ve pratik davranmak19. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/12

	20. Sorumluluğu dâhilindeki iş ve işlemlerde insiyatif almak 21. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek 22. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
--	---

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Motorlu kara taşıtları alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak. b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlardan (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

17UY0298-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite

Seçmeli Birimler


17UY0298-4/B1: İş Makineleri Alım – Satım İşlemleri

17UY0298-4/B2: Karayolu Taşımacılığı Araçları Alım – Satım İşlemleri

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. 17UY0298-4 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Tarih:3/8/2022 Rev. No:01 ©Mesleki Yeterlilik Kurumu 4 Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. Belge almaya hak kazanan kişilere, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında adayın performans sınavına girdiği araç türünü belirten Mesleki Yeterlilik Belgesi Eki verilir.

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/12

17UY0298-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇEVRE VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Teorik Sınav (T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir


EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.
BG.2 Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar..
BG.3 Çalışma yerinin ve ekipmanın düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.
BG.4 İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar
BG.5 İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.
BG.6 Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar
BG.7 Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.
BG.8 Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.
BG.9 Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar
BG.10 Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.
BG.11 İşyerinde yapılan işleme özel acil durum adımlarını listeler.
BG.12 Acil durumlarda çıkış veya kaçış adımlarını sıralar..
BG.13 Gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerini sıralar.
BG.14 Dönüştürülebilen malzemeleri sıralar.
BG.15 Dönüştürülebilen malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.
BG.16 Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar
BG.17 Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler
BG.18 Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.
BG.19 İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler
BG.20 Kullandığı ekipman ve donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.
BG.21 Kalite sistemi gerekliliklerini listeler.
BG.22 Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.
BG.23 Uygulama bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.
BG.24 Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve sorunları sıralar

17UY0298-4/A2 MOTORLU KARA TAŞITI ALIM-SATIM İŞLEMLERİ

Teorik Sınav (T1) A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on beş (15) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir

Performansa Dayalı Sınav (P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaydan Ek A2-2'de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını gerçeğe uygun düzenlenmiş ortamda yapması beklenir. Yaygın motorlu kara taşıtları (otomobil, kamyon/kamyonet, traktör, otobüs/minibüs ve motosiklet) ile ekspertiz raporu alınması zorunlu ve


	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/12

konsinye aracı içeren alım- satım senaryoları hazırlamaları gerekir. Araçların ilgili mevzuatta belirlenen garanti işlemlerine tabi araçlar arasından belirlenmesi esastır. Aracın cinsine ve piyasada mesleğin yapılış biçimine uygun olarak motorlu kara taşıtı dosyaları hazırlanması gerekir. Her motorlu kara taşıtı tipine göre hazırlanmış olması gereken belgeler (sınav materyalleri): • Şirket politikasını gösteren bilgi notu • Aracılık Hizmeti Makbuz - Fatura • Araç Alım/Satım Teslim Belgesi • Araç Ruhsatı • Bakım – Onarım Gider Formu • Banka Ödeme Formu • Galeri – Park alanı Taşıtlar Depo Stok Formu • Gider Pusulası • İl Ticaret Müdürlüğünden alınan yetki belgesi • İkinci el satış garantisi şartlarının geçerlik bilgi notu • Kara Taşıtları Aracılık Hizmetleri ve Taşıtlar Alım Teslim Belgesi (Konsinye) • Kazalı - Arızalı Araç Teslim Alma Belgesi • Müşteri Takip / Bilgi Formu • Noter Satış Senedi • Piyasa Araştırması Bilgi Notu • Senet, çek, ödeme makbuzu • Taşıtlar Kontrol Formu • Trafik Sigortası ve Mali Sorumluluk Sigortası • TRAMER Bilgi Notu • TSE hizmet yeterlilik belgesi bulunan anlaşmalı işletmeler tarafından düzenlenmiş Ekspertiz Raporu Adaylara sınava girmek istedikleri motorlu kara taşıtı türü sorularak performans sınavı seçilecek araca uygun şekilde yapılır. Adayın performans sınavına girdiği araç türü, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında verilen Mesleki Yeterlilik Belgesi Ekinde belirtilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir

BİLGİLER
BG.1 Motorlu kara taşıtlarının tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar..
BG.2 İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için sergilenen motorlu kara taşıtlarında bulundurulması gereken tanıtım kartının asgari içeriğini sıralar.
BG.3 İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için yapılan ilanlarda bulunması gereken asgari içeriği sıralar
BG.4 Motorlu kara taşıtlarının genel yapılarını açıklar.
BG.5 Motorlu kara taşıtlarının güç üretim ve iletim sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar
BG.6 Motorlu kara taşıtlarının aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.
BG.7 Motorlu kara taşıtı hasar kaydı sorgulanması yöntemlerini açıklar
BG.8 İkinci el motorlu kara taşıtı satış sürecinde, TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmalarından ekspertiz raporu alınması zorunlu olan motorlu kara taşıtlarının kriterlerini açıklar.
BG.9 Motorlu kara taşıtı hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemlerini açıklar
BG.10 Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar
BG.11 Motorlu kara taşıtları için değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar
BG.12 İkinci el motorlu kara taşıtı alım satımı mevzuatında araç bedelinin nakit ödenmesine ilişkin süreçleri açıklar.
BG.13 İkinci el motorlu kara taşıtı satışında kullanılan aracılık ve taşıtlar teslim belgesinin unsurlarını sıralar.
BG.14 İkinci el motorlu kara taşıtları için getirilen garanti uygulamasının şartlarını tanımlar
BG.15 Garanti kapsamında iken arızalanan ikinci el otomobil ve arazi taşıtı için yapılması gerekenleri sıralar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER

*BY.1 Çalışma alanının İSG önlemlerini kontrol eder.
*BY.2 İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.
BY.3 Kendisine verilen talimatlara göre çalışma alanının temizliğini ve hazırlığını yapar.

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/12


BY.4 Bulunması gereken iş ekipmanının kullanıma hazırlar.
BY.5 İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizliğini yapar.
BY.6 İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için ilan metni hazırlar.
BY.7 İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için araç tanıtım kartı düzenler
*BY.8 İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydını sorgular.
*BY.9 Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığının sorgular
*BY.10 Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını ve motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarını genel olarak kontrol eder.
*BY.11 Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını, motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarına ait tespitlerini ve sorgulama sonuçlarını sorumluya raporlar
*BY.12 Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek sorumluya raporlar.
BY.13 Alım yapılan kişinin fatura mükellefi olmadığı kabul edilerek, alınan motorlu kara taşıtı için, gerekli mali belgeyi düzenler.
*BY.14 Alınan motorlu kara taşıtı için verilen talimat doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlar.
*BY.15 Motorlu kara taşıtının alım fiyatı, masrafları ve şirket politikalarına uygun olarak araç satış fiyatı önerisini hazırlar
*BY.16 Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlar.
*BY.17 Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki araçlar ile doğru eşleştirmeyi yapar.
*BY.18 Şirket dosyalarında bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için soru soran müşteriye cevap metni hazırlar.
BY.19 Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hatalı kayıtları düzeltir.
BY.20 Kendisine verilen senaryoda belirlenen kurallara uygun olarak motorlu kara taşıtını müşteriye teslim eder.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

17UY0298-4 /B1 SATIŞ ÖNCESİ VE SATIŞ SONRASI HİZMETLER

Teorik Sınav (T1) B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az beş (5) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir

Performansa Dayalı Sınav (P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaydan Ek B1-2'de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını gerçeğe uygun düzenlenmiş ortamda yapması beklenir. 17UY0298-4/ B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler Tarih:03/08/2022 Rev. No:01 ©Mesleki Yeterlilik Kurumu 16 Adaya şirketin bilgilerini içeren bir dosya sunulur. Bu dosyada; • Şirketin geçmiş satışları, satış politikaları ve satış eğilimi • Cari döneme ilişkin sunulan sipariş raporu • Tedarik sürecine ilişkin kayıtlar • Sevkiyat sürecine ilişkin kayıtlar • Stok listeleri • Marka standartları • Satış sonrası hizmetler bilgi notu Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	7/12

karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek B1-2) tamamı (P1) performansla dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK B1-2: YETERLİLİK BİRİMİNİN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILACAK KONTROL LİSTESİ

BİLGİLER
BG.1 Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan sipariş verme süreçlerini açıklar
BG.2 Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar
BG.3 Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan stok takip işlemlerini açıklar
BG.4 Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan marka standartlarını açıklar


BECERİ VE YETKİNLİKLER

BY.1 Geçmiş dönemlerde yapılan satışları inceleyerek geçmiş satışlar hakkında (hangi tür araçların satıldığı, müşteri potansiyeli, fiyat politikası vb. konularda) bilgi verir.
*BY.2 Cari dönem için gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur.
BY.3 Verilen siparişe ilişkin tedarik işlemleri hakkında bilgi verir..
BY.4 Motorlu araçların sevkiyat işlemleri hakkında bilgi verir.
BY.5 Stok kayıtlarının tutarlılık kontrolünü yapar.
*BY.6 Satış öncesinde marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmeyen işlemleri tespit eder.
*BY.7 Satışı yapılan aracın motorlu araç tescil işlemleri açıklar
*BY.8 Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapar.
BY.9 Müşteriye satış sonrası hizmetler hakkında verilmesi gereken bilgileri açıklar.
BY.10 Satış sonrası destek hizmetlerinin marka standartlarına ve işyeri uygulamalarına uygun şekilde yürütülmesi sürecini açıklayarak bir örnek olay üzerinden değerlendirme yapar

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; grup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portalından indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu TURKUAZ BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portalından indirilen aday veri listesine yazılır.

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	8/12

- TURKUAZ BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.


Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

TURKUAZ BELGE MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:

17UY0298-4/00 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4)	Sınav Türü	Ücret
17UY0298-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	T	
17UY0298-4/A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri	T	
17UY0298-4/A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri	P	
17UY0298-4/B1 İş Makineleri Alım-Satım İşlemleri	T	
17UY0298-4/B1 İş Makineleri Alım-Satım İşlemleri	P	
TOPLAM		

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya


	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	9/12

teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yonteme uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	10/12

17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

GÖZETİM -

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.


Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.


Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	11/12

- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE' ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

	17UY0298 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Seviye- 4 Rev.01 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.40
		İlk Yayın Tarihi	05/09/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	12/12

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	05.09.2023	Yeni Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür