

18.01.2024


# BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

15UY0218 İşaretçi Seviye 2 Rev.02



**TURKUAZ BELGE**


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret  
Ltd. Şti.

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>1/12</b>

TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

<b>Belgelendirme Kapsamı</b>	Taşıma ve kaldırma tertibatı kurucuları ve kablo bağlayıcılar
<b>İş Ve Görev Tanımları</b>	İşaretçi (Seviye 2); İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde, iş talimatlarına uygun olarak, operasyon yöneticisinin gözetiminde; bir liman postasının hazırlıklarını ve yük elleçleme işlemlerini yapan, sapanlama ve pabuçlama işlerini yapan ve yapılan işlemleri kontrol eden kişidir. Çalışma postaları, gemide ve diğer sahalarda elleçleme işlemlerini yürüten; iş makinesi operatörü, işaretçi ve puantörden oluşan çalışma gruplarıdır. İşaretçiler, iş makinesi operatörlerine çalışma sırasında rehberlik eder. İşaretçiye bazı limanlarda Serdümen de denilmektedir.
<b>Şart Koşulan Yeterlilikler</b>	Herhangi bir şart yoktur. ULUSAL YETERLİLİĞİN "10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I" Maddesi.
<b>Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Boyut algılama bilgi ve becerisi</li> <li>Ekiple çalışma becerisi</li> <li>Fotoğraf makinesi kullanma ve fotoğraf çekme bilgi ve becerisi</li> <li>İletişim araçlarını kullanma becerisi</li> <li>İlkyardım bilgi ve becerisi</li> <li>İşaretçi dili okuyabilme bilgi ve becerisi Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme bilgi ve becerisi</li> <li>Saha içi taşıt kullanma bilgi ve becerisi</li> <li>Temel elleçleme hareketleri bilgisi (tahmil, tahliye, istifleme, aktarma, nakil gibi)</li> <li>Uyarı levhaları, trafik yönlendirmeleri, sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi</li> <li>Yük, tehlikeli yükler ve IMDG kod bilgisi Yüksekte ve denge kaybı olmadan çalışabilme becerisi</li> <li>Yüzme becerisi</li> </ol>
<b>Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	Ön şart yoktur.

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>2/12</b>

<b>Davranış Şatlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li><li>2. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek</li><li>3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li><li>4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek</li><li>5. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak</li><li>6. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak</li><li>7. İşyeri çalışma prensiplerine uymak</li><li>8. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek</li><li>9. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranma</li><li>10. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li><li>11. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak</li><li>12. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak</li><li>13. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek</li><li>14. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek</li><li>15. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek</li><li>16. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak</li><li>17. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li></ol>
---	--

#### **SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:**

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

#### **AMAÇ**

Bu ulusal yeterliliğin amacı; İşaretçi (Seviye2) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır


#### **BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ**

İşaretçi (Seviye2) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır

#### **BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt var ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama(performans) Sınavı (P1);

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>3/12</b>

b) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt yok ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Teorik (T1) ve uygulama (performans) Sınavı (P1);

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

### **YETERLİLİĞİN YAPISI**

#### **Zorunlu Birimler**

15UY0218-2 / A1: İSG, Çevre güvenliği ve Kalite

15UY0218-2 / A2: Liman Sapançılık İşlemleri

#### **Seçmeli Birimler**

15UY0218-2 / B1: İş Organizasyonu ve Elleçleme İşlemleri

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

### **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**


İşaretçi (Seviye 2) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

#### **15UY0218-2 / A1 İSG, ÇEVRE GÜVENLİĞİ VE KALİTE**

(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

#### **EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

<b>BİLGİLER</b>
BG.1 Çalışma sahaları, posta ve iş makineleri, elleçleme işlemleri, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek olası riskleri, sonuçları ve etkilerini açıklar.
BG.2 Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumları tanımlar.
BG.3 Elleçleme sahalarının, işlemlerinin ve yüklerin özelliklerine göre, muhtemel liman SEÇ (Sağlık, Emniyet, Çevre) risklerine uygun önlemleri açıklar
BG.4 İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları listeler
BG.5 Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerini tanımlar.
BG.6 Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki uyarı trafik işaretlerini tanımlar.
BG.7 Ekip elemanlarının gemiye çıkarılması için uygulanan usulleri tanımlar
BG.8 Tehlikeli yükleri IMDG kod sınıflamasına göre tanımlar.
BG.9 Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini açıklar
BG.10 IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yüklere yapılacak özel işlemleri sıralar
BG.11 Gemiden, yükten ve operasyondan kaynaklı çevre kirliliğine sebep olabilecek olası nedenleri tanımlar.
BG.12 Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliğine uygun önlemleri sıralar
BG.13 İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemleri sıralar.
BG.14 Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, ilkyardım kuralları ve önlemlerini belirtir.
BG.15 Yangın, afet, saldırı, patlama, su baskını, kaza vb. acil durumlara karşı, tehlikeli yüklerden kaynaklanan özel durumlarda dâhil olmak üzere yapılacak işlemleri belirtir.

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>4/12</b>

## 15UY0218-2/A2 LİMAN SAPANCILIK İŞLEMLERİ

**Teorik Sınav (T1):** (T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre

gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için

ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

**Performansa Dayalı Sınav (P1):**A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2- 2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler"

kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik

adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı


göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

<b>BİLGİLER</b>
BG .1 Konteynerlerin genel sınıflandırmasına göre yükte hangi konteyner çeşidinin kullanılacağını sıralar
BG.2 IMO numarasına ve reefer, flat, open-top gibi özelliklerine göre özel işlem gerektiren konteynerleri sıralar
BG.3 Genel kargonun cinsine (dökme kuru yük, dökme katı yük, paletli yükler, proje yükü, big-bag'li yükler, ambalajlı yük, vb.) göre yük özelliklerini tanımlar.
BG.4 Yükün taşıma aracına yüklenmesiyle ilgili uygun elleçleme donanımlarını, sapanları ve bağlama usullerini açıklar.
BG.5 Yük üzerindeki hasar tespit usullerini tanımlar.
BG.6 Taşıma donanımını, yükün ağırlık dağılımını dikkate alarak güvenli bir şekilde nasıl konumlandıracağını açıklar.
BG.7 Temiz ve düzenli bir yük taşıma alanının faydalarını sıralar.
BG.8 Taşıma esnasında yükte meydana gelebilecek dengesiz durumları belirler
BG.9 Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği kapsamında yer alan işaretçi dilini açıklar.
BG.10 Tekrar kullanılabilir aparatlar ile tek kullanımlık malzemeleri belirler.

### BECERİ VE YETKİNLİKLER

<b>*BY.1<sup>1</sup> İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.</b>
<b>*BY.2<sup>1</sup> Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerini ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.</b>
<b>*BY.3<sup>1</sup> Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarına, emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uygun hareket eder.</b>
<b>*BY.4<sup>1</sup> Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını sıralar.</b>
<b>*BY.5<sup>1</sup> İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur</b>

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>5/12</b>

<b>*BY.6 Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemlerini uygular</b>
BY.7 Yükün taşıma aracına belirlenmiş şekilde yüklenmesiyle ilgili yöntemin uygulama ayrıntılarını amirlerine danışarak belirler.
BY.8 Yükü belirlenen noktalardan bağlar
<b>*BY.9 Şlemlere başlamadan önce yük üzerinde herhangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.</b>
BY.10 Tespit ettiği hasarları yetkili kişilere bildirir.
<b>*BY.11 Kayma, düşme veya dökülmeyi önlemek için gerekli aparatları takar.</b>
<b>*BY.12 Taşıma esnasında yükü gözleyerek dengesiz durumları operatöre bildirir.</b>
BY.13 Yükün güvenli bir şekilde yerleştirilmesi için operatöre yardımcı olur
BY.14 Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği kapsamında yer alan işaretçi dilini tanır.
BY.15 Taşıma sırasında kullanılan yardımcı aparatları yükten ayırır
BY.16 Tekrar kullanılabilir aparatları tek kullanımlık malzemelerden ayırıştırır
BY.17 Toparlanan donanım ve ekipmanların dış etkenlerden korunması için gerekli tedbirleri alır..
BY.18 Depolama bölgesinde miktarı azalan taşıma gereç ve malzemeleri temin edilmesini sağlar.

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

(2) Performansa dayalı sınav esnasında senaryolar üzerinden sorular sorularak da aday ölçülebilir. Bu durumda, aday verdiği sözlü cevaplar üzerinden değerlendirilir.

## **15UY0218-2 /B1 İŞ ORGANİZASYONU VE ELLEÇLEME İŞLEMLERİ**

**Teorik Sınav (T1):** B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre

gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 18 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri

eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama

bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir

**Performansa Dayalı Sınav (P1):** B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1- 2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler"

kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması

zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi

gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.

Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir


### **EK B1-2:Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

#### **BİLGİLER**

BG .1 Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma usullerini operasyon süreçlerine göre tanımlar.


BG.2 Gemi acentesinden alınmış olan kargo planı, çeki listesi, tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren yükler için olan listeleri ve temin kaynaklarını sıralar.

BG.3 Ekip elemanlarının işe göre alanda konumlanmasını sağlayabilmek için; sahada yükün ve iş makinesinin yerine göre yer elemanlarının (işaretçi, sapancılar, vb için) duracağı yerleri belirtir.

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>6/12</b>

- BG.4 Kuru yükün tahmil ve tahliyesinde, yükün bulunduğu yer/ambarın temizlik, hasar-hasarsızlık, nem, su, hava, kuruluk, başka ürün etkisi gibi yükün taşınma koşullarını tanımlar
- BG.5 İstif alanının yüke göre (Konteyner, kuru dökme, genel kargo, araç,vb) yük alma kapasitesini belirler.
- BG.6 İstif alanında; istif ve elleçleme düzenlemelerini tanımlar.
- BG.7 Yükün, kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini açıklar.
- BG.8 Verilen bir yükün bağlanması için en uygun bağlama yöntemi, aparat ve malzemeyi açıklar.
- BG.9 Elleçlemede puantör ve iş makinesi operatörü ile kurulacak koordinasyon işlemlerini açıklar.
- BG.10 Eşzamanlı olarak tahliye ve tahmil yapan postaların işaretçileri ile arasında; operasyon gereği (Yük/hasar durumu, yük ve yük/alan bilgileri, yük etiket bilgileri, operasyonun zamanlaması ile ilgili v.b.) karşılıklı verilecek/alınacak bilgileri tanımlar..
- BG.11 Ekip elemanlarına plana uygun adres vermeyi tarif eder.
- BG.12 Operasyonun planlara uygunluğunu, olası aksaklıkları ve operasyonun devamı için gerekli müdahaleleri tanımlar.
- BG.13 Kargo planına göre yürütülmesi gereken Ro-Ro gemisi tahmil ve tahliye süreçlerini tarif eder.
- BG.14 Yükün tonajına göre, ağır ve dengesiz yüklerde yapılacak işlemleri (kullanılması gereken uygun donanımlar seçimi vb.) ve özel yüklerde/taşmalı konteyner yüklerinde, yükün boyutları, hassasiyeti ve yük sahibi talimatları vb. hususları dikkate alarak nakliye aracına yükleme/boşaltma işlemlerini sıralar.
- BG.15 Limanlara yanaşan yük gemilerinin tür/çeşitleri ile gemi ambarları tipi ve özelliklerini tanımlar.
- BG.16 Gemi ambar kapağının açma-kapama usullerini sıralar.
- BG.17 Gemi kargo plan/stowage plan/bay planlarını kullanma usullerini sıralar.
- BG.18 Geminin trim ve dengesinin bozulmaması için; doğru tonaj uygulaması ve trim-list durumuna uygun elleçleme önlemlerini tanımlar

<b>BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>
<b>*BY.1<sup>2</sup> İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanım kullanır..</b>
<b>*BY.2<sup>2</sup> Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerini ve uyarı levhalarına uygun hareket eder</b>
<b>*BY.3<sup>2</sup> Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını, emniyet şeritlerini trafik işaretlerini ve trafik yönlendirmelerine uyar.</b>
<b>*BY.4<sup>2</sup> Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur</b>
<b>*BY.5<sup>2</sup> İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur</b>
<b>*BY.6<sup>2</sup> Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemlerini uygular</b>
BY.7 Ekip elemanlarının işe göre alanda konumlanmasını sağlayabilmek için; sahada yükün ve iş makinesinin yerine göre, sapancıların, uygun konumlarını kontrol eder.
BY.8 İstif alanının yüke göre (konteyner, kuru dökme, genel kargo, araç,vb) düzenler
<b>*BY.9 Yükün, kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini kontrol eder.</b>
BY.10 Verilen bir yükün bağlanması için en uygun bağlama yöntemi, aparat ve malzemeyi kullanır.
BY.11 Eşzamanlı olarak tahliye ve tahmil yapan postaların işaretçileri ile arasında; operasyon gereği (Yük/hasar durumu, yük ve yük/alan bilgileri, yük etiket bilgileri, operasyonun zamanlaması, v.b.) verilecek/alınacak bilgileri alır
BY.12 Ekip elemanlarına plana uygun adres verir
BY.13 Yükün tonajına göre, ağır ve dengesiz yüklerde yapılacak işlemleri (kullanılması gereken uygun donanımlar seçimi vb.) ve özel yüklerde/taşmalı konteyner yüklerinde, yükün boyutları, hassasiyeti ve yük sahibi talimatları vb. hususları dikkate alarak nakliye aracına yükleme/boşaltma işlemlerini yapar.
BY.14 Gemi kargo plan/stowage plan/bay planlarını sıralar.

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>7/12</b>

BY.15 Geminin trim ve dengesinin bozulmaya başlaması durumunda ilgilileri ikaz eder.

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

(?) Performansa dayalı sınav esnasında senaryolar üzerinden sorular sorularak da aday ölçülebilir. Bu durumda, aday verdiği sözlü cevaplar üzerinden değerlendirilir.

## BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu TURKUAZ BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri

TURKUAZ BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

**TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.**

**Başvuru için gerekli olan belgeler;**


- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

**Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.**

## SINAV YERİ:

Sınavının yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır. Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

**TURKUAZ BELGE İŞARETÇİ (SEVİYE 2) ÜCRETLENDİRME:**

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>8/12</b>


<b>15UY0218-2/01 İşaretçi (Seviye 2)</b>	<b>Sınav Türü</b>	<b>Ücret</b>
15UY0218-2/A1 İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite	T	
15UY0218-2/A2 Liman Sapancılık İşlemleri	T	
15UY0218-2/A2 Liman Sapancılık İşlemleri	P	
15UY0218-2/B1 İş Organizasyonu ve Elleçleme İşlemleri	T	
15UY0218-2/B1 İş Organizasyonu ve Elleçleme İşlemleri	P	
<b>TOPLAM</b>	<b>A1+A2</b>	
	<b>A1+A2+B1</b>	

### **SINAV VE BELGE KURALLARI**

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

### **BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;**

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>9/12</b>

8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.


## **GÖZETİM :-**

### **BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ**

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>10/12</b>


- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.


Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>11/12</b>

### Revizyon Takip Tablosu

<b>REVİZYON NO</b>	<b>TARİH</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
00	05.09.2023	Yeni Yayın

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
-------------------	------------------

	<b>15UY0218-2/02 İşaretçi Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.39</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>18.01.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>12/12</b>

<b>Sühendan ESER</b> Kalite Yönetim Temsilcisi	<b>F. Siyami GÖK</b> Genel Müdür
---	-------------------------------------