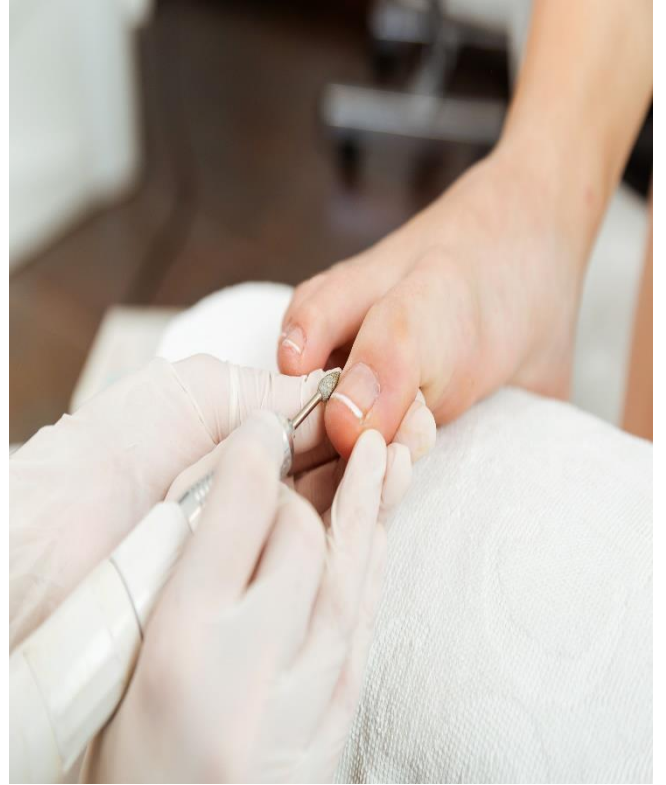


29/07/2020


# BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

16UY0246 Manikürist Seviye 3



**TURKUAZ BELGE**


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret  
Ltd. Şti.

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>1/10</b>

TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

<b>Belgelendirme Kapsamı</b>	(Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)
<b>İş Ve Görev Tanımları</b>	Manikürist (Seviye 3) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, manikür, pedikür, protez tırnak uygulaması, nasır ve batık alma işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.
<b>Şart Koşulan Yeterlilikler</b>	Herhangi bir şart yoktur . ULUSAL YETERLİLİĞİN “10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I” Maddesi.
<b>Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	Artık ve atıkları kaynakta doğru ayırma ve depolama bilgi ve becerisi Ekip içinde çalışma yeteneği El becerisi İletişim yeteneği Öğrenme, öğretme ve kendini geliştirme yeteneği Protez tırnak uygulama ve bakım bilgi ve becerisi Zamanı iyi kullanma becerisi
<b>Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	Ön şart yoktur.
<b>Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Çalışırken temiz ve titiz olmaya özen göstermek</li> <li>Çalışma arkadaşlarına ve amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li> <li>Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li> <li>Çevre korumaya karşı duyarlı olmak</li> <li>Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li> <li>Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek</li> <li>Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak</li> <li>İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak</li> <li>İnsan ilişkilerine özen göstermek</li> <li>İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak</li> <li>İş disiplinine sahip olmak</li> </ol>

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>2/10</b>

	<ol style="list-style-type: none"><li>12. İşyeri çalışma prensiplerine uygun çalışmak İşyerine ait araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek</li><li>13. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek</li><li>14. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek</li><li>15. Meslek etiğine uygun davranmak</li><li>16. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak</li><li>17. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak</li><li>18. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek</li><li>19. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek</li></ol>
--	--

#### **PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL**

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU (Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

#### **PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL**

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU (Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

#### **SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:**

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

#### **AMAÇ**

Bu yeterlilik Manikürist (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

#### **BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ**

Manikürist (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

#### **BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performans dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

#### **YETERLİLİĞİN YAPISI**

##### **Zorunlu Birimler**


16UY0246-3/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon

16UY0246-3/A2 Manikür ve Pedikür Uygulamaları

##### **Seçmeli Birimler**

Seçmeli birim bulunmamaktadır.

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>3/10</b>

## ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME


Manikürist (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

## 16UY0246-3/A1 İŞ SÜREÇLERİNDE İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, ORGANİZASYON

**Teorik Sınav (T1):** A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60 'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

### EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

<b>BİLGİLER</b>
BG.1 Tehlike ve risk terimlerinin anlamlarını ayırt eder.
BG.2 Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki insan davranışlarından ve mesleki işlemlerden kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ayırt eder.
BG.3 Çalışma süreçlerinde ve alanlarında kullanılan iş ekipmanları ile malzemelerden kaynaklanabilecek tehlike ve riskler ile bunlara uygun önlemleri ayırt eder.
BG.4 Çalışma alanlarında çevre açısından riskli durum ve materyalleri ayırt eder.
BG.5 Çalışma alanlarında, oluşan atıkların tasnif ve bertarafına ilişkin kuralları açıklar.
BG.6 Çevre açısından verimli kullanılması gereken doğal kaynakları ve kullanım kurallarını belirler.
BG.7 Çalışma süreçlerinde ve alanlarında kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım gerekçelerini açıklar.
BG.8 Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.
BG.9 İlk yardımın temel ilke ve kuralları ile kesici ve delici alet yaralanmalarında doğru müdahale yöntemlerini açıklar.
BG.10 Periyodik sağlık muayenelerinin gerekçesi ve yasal kuralını açıklar.
BG.11 Çalışma ortamının hijyen kurallarına uygun temizlenmesine yönelik önlem ve uygulamaları açıklar.
BG.12 El ve ayak anatomisi ve fizyolojisine ilişkin (el ve ayaklar kapsamındaki kemikler, eklemler, kaslar ve el ve ayaklardaki sinir uçlarının yapısı ve işleyişi, vb.) temel bilgileri açıklar.
BG.13 Manikür, pedikür ve protez tırnak uygulamaları açısından sakıncalı sağlık sorunlarını (işlem bölgelerinde açık yara, sivilce, ilgili cilt hastalığı, vb.) ayırt eder.
BG.14 El ve ayak tırnakları ile ilgili sağlık kurallarını ve önlemleri açıklar.
BG.15 Bir iş yerinin acil durum planlamasında yer alması gereken temel önlemleri açıklar.
BG.16 Yangın tüplerinin dolum ve kullanım özelliklerini açıklar.
BG.17 İş süreçlerinde kullanılan ekipmanları ve diğer malzemelerin (tırnak makasları, et makasları, törpüler, et pensleri, topuk törpüleri, portakal çubuğu, kronlar, tırnak etlerini açmakta kullanılan araç, manikür ve pedikür tas ve leğenleri, manikür ve pedikür galoşları, tek kullanımlık terlikler, sterilizasyonda kullanılan maddeler, ojeler, vb.) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini ayırt eder.
BG.18 Kullanılan iş ekipmanlarının kontrol ve bakım uygulamalarını teknik talimatlarına göre açıklar.
BG.19 İş süreçlerinde kullanılan malzemelerin (manikür ve pedikür kozmetikleri, hijyen malzemeleri, vb.) özelliklerine göre, muhafaza koşullarını ayırt eder.


	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>4/10</b>

BG.20 İş süreçlerinin müşteri durumuna ve iş zamanlamasına göre düzenlenmesine yönelik önlem ve uygulamaları açıklar.
BG.21 İş süreçleri ile ilgili kritik müşteri bilgilerini (kimlik, zaman-randevu, sağlık, vb.) ayırt eder.
BG.22 Mesleki uygulamalarda, müşteri ilişkilerinin temel ilkelerini açıklar.
BG.23 Maniküristlik uygulamalarında temel kalite öğelerini (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme vb.) açıklar.
BG.24 Maniküristlik uygulamalarında temel kalite öğelerinin önemini açıklar.

**16UY0246-3/A2 MANİKÜR ve PEDİKÜR UYGULAMALARI**  
**Teorik Sınav A2 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.**

**Performansa Dayalı Sınav (P1):** A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

<b>BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>
<b>*BY.1 Temiz iş elbisesi/önlük ile çalışır.</b>
<b>*BY.2 Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.</b>
BY.3 Saçının (uzunsa) ve aksesuarlarının (varsa) uygulama bölgesine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar.
<b>*BY.4 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (müşteri koltuğu, ayak standı/taburesi, maniküristin oturma yeri ve malzeme düzeneği, vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.</b>
BY.5 Müşteriyi güler yüzlü selamlayarak ve “siz” hitabı ile konuşarak karşılayıp yönlendirir.
BY.6 Müşteriye ikramda bulunur (teklif eder).
BY.7 Yapılacak işlemi, müşteri ile görüşerek isteklerine ve tekniğe göre belirler.
BY.8 Müşterinin talep ve şikâyetlerini müşteri ile iletişim ilke ve kurallarına uygun şekilde yanıtlar.
BY.9 Müşteriyi yapılacak işlemlere sağlık kurallarına uygun şekilde hazırlar.
BY.10 İşlemin türüne göre önlük, terlik vb. malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde takar/giydirir.
BY.11 Müşteriyi, işlemlere uygun oturma şekli ve uygun pozisyon alması için yönlendirir.
BY.12 İşlem sonrasında, müşteriye taktığı ve giydirdiği aparat ve/veya malzemeleri rahatsız etmeyecek şekilde çıkarır.
<b>*BY.13 Yapılacak işlemlere uygun malzeme ve iş ekipmanını ortamda, güvenli şekilde uzanabileceği mesafede, kullanıma hazır halde (manikür-pedikür setlerini ve kullanılan malzemeleri tezgâhta düzenleme, koyulaşan ojeleri inceltme, vb. uygulamalar) düzenler.</b>
<b>*BY.14 Kullanılan iş ekipmanının teknik talimatına ve hijyen kurallarına uygun şekilde temizliğini (sterilizasyon ve dezenfeksiyon dahil) ve kullanıma uygunluğunu kontrol ederek uygunsuzlukları giderir.</b>
<b>*BY.15 İşlem öncesi müşteri için kullanılacak manikür kâsesi ve pedikür küvetine tek kullanımlık galoş geçirir.</b>
<b>*BY.16 İşlem yapılacak bölgeyi, dezenfektan bir ürün kullanarak temizler.</b>
BY.17 Uygun miktarda asetonla, tırnaklardaki ojeyi, doğru hareketlerle tamamen temizler.
<b>*BY.18 Manikür kâsesi ve/veya pedikür küvetinde eli/ayağı yakmayacak sıcaklıktaki suda, müşterinin eli/ayağını işleme uygun sürede bekleterek yumuşatır.</b>


	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>5/10</b>

<p>BY.19 Tırnağı çatlatmadan ve etli kısma zarar vermeden, tırnakları; ayak, tırnak şekline, yapısına, yönelimine ve müşterinin talebine uygun kütlükte, tırnak makası veya penseyi doğru konumda kullanarak keser.</p>
<p><b>*BY.20 Tırnak şekline, yapısına ve yönelimine uygun hareketlerle, tırnakları müşterinin talep ettiği modele göre, törpüyü doğru konumda kullanarak pürüz kalmayacak şekilde törpüler.</b></p>
<p>BY.21 Tırnakların dibindeki ölü deriyi, derine inmeden geriye iterek açar.</p>
<p><b>*BY.22 Tırnaklarının çevresindeki ölü deriyi tırnağın yapısına, doğal şekline göre ve zarar verecek kadar derine inmeden, doğru aleti, doğru konumda tutarak ve doğru hareketlerle alır.</b></p>
<p>BY.23 Varsa şeytantırnağını; tırnağın yapısına, doğal şekline göre ve zarar verecek kadar derine inmeden, doğru aleti, doğru konumda tutarak ve doğru hareketlerle alır.</p>
<p>BY.24 Tırnak diplerini vazelin veya uygun jelle, yöntemine göre yumuşatır.</p>
<p>BY.25 Tırnakların dibindeki ölü deriyi fazla derine inmeden geriye iter (müşteri talebine göre freze de kullanılabilir).</p>
<p>BY.26 Tırnağı batık çıkarmaya uygun şekilde keser. F.9.1 2.6 P1</p>
<p><b>*BY.27 Törpüyü doğru şekilde kullanarak batık olan tırnağı etten kurtarır.</b></p>
<p>BY.28 Batık derin ise tırnak yatağına (nemlendirici ürün uygulaması sonrası) fitil yerleştirir.</p>
<p>BY.29 Topuklardaki ölü deriyi, uygun törpü ile doğru hareketlerle bertaraf eder.</p>
<p>BY.30 Gözle ve elle inceleyerek nasırın yerini, türünü ve alma tekniğini belirler.</p>
<p>BY.31 Nasırın yeri ve türüne uygun araç, gereç ve doğru yöntemle çıkarılmasında sakınca olmayan nasırı çıkarır.</p>
<p><b>*BY.32 Çıkarılması sakıncalı nasırları, canlı dokuya/deriye zarar vermeden, nasırın yeri ve türüne uygun araç, gereç ve doğru yöntemle inceltir.</b></p>
<p>BY.33 Manikür ve/veya pedikür işlemleri sonrası temizlenmiş bölgeye uygun nemlendirici ürün veya kaydırıcı (masaj yağı vb.) kullanarak, doğru hareketlerle masaj yapar.</p>
<p>BY.34 Uygun ürün ve yöntemi belirleyerek el ve/veya ayağa peeling uygular.</p>
<p>BY.35 Manikür sonrası ve oje sürümü öncesi el ve ayak tırnaklarının yağlı kalmamasını sağlar.</p>
<p>BY.36 Oje şişesi, fırçası ve müşterinin tırnağını uygun konumda tutarak doğru hareketlerle iz bırakmayacak şekilde ojeyi tırnaklara uygular.</p>
<p>BY.37 Ojenin renginin korunması ve dayanıklılığına yönelik uygulamaları gerçekleştirir.</p>
<p>BY.38 Tanımlanan tırnak süsleme modelini, uygun aletleri ve malzemeleri kullanarak uygular.</p>

(\*) Kritik adımları ifade eder

## BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu TURKUAZ BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>6/10</b>

üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.

- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portalından indirilen aday veri

TURKUAZ BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

**TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.**

**Başvuru için gerekli olan belgeler;**

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

**Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.**

#### **SINAV YERİ:**

Sınavının yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.


Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

#### **TURKUAZ BELGE MANİKÜRİST (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME:**

<b>16UY0246-3/02 Manikürist (Seviye 3)</b>	<b>Sınav Türü</b>	<b>Ücret</b>
16UY0246-3/ A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon	T	100
16UY0246-3/ A2 Manikür ve Pedikür Uygulamaları	P	500
<b>TOPLAM</b>		<b>600</b>

#### **SINAV VE BELGE KURALLARI**


- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>7/10</b>

- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

### **BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;**

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>8/10</b>

19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

## **GÖZETİM**

Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetleri için firmadan kaç ay çalıştığına dair SGK dökümü veya performans değerlendirme raporu alacağına dair kabul ve taahhüt FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi formu ile alınır. Yukarıdaki şartlar sağlanmadığı şartlarda firmadan teyit alınır (yazılı-sözlü), TURKUAZ BELGE, belgelendirdiği kişiden, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süreler çerçevesinde TL-05 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Talimatına göre gözetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kanıt ister. Bu sürecin uygulanması şu şekildedir: TURKUAZ BELGE ID bazında kişilere, telefon veya mail yolu ile ulaşır. FR-23 Bildirim Yazıları Formu kullanılarak kişilerin gözetim zamanı geldiği bildirilir ve gözetimin gerçekleşmesi için gerekenler açıklanır. Gözetimin gerçekleşmesi için kişilerin çalıştığı firmadan, başarılı olarak aldıkları mesleki yeterlilik belgesine istinaden çalıştıkları ile ilgili yazı alınır. Eğer aday gözetim esnasında bir yere bağlı çalışmıyor ise kişilerden bağımsız olarak çalıştığına dair kanıt istenir. Bu kanıt çalıştığı firmasından veya bağımsız ise kendisinden geldiğinde, TURKUAZ BELGE tarafından FR-20 Gözetim Faaliyet Formu hazırlanır. Gözetim Formunda adayın girdiği sınava ait ID numarası ve adayın gönderdiği belgelere istinaden gözetimin gerçekleştirildiği bilgisi olur ve bu form belgelendirme müdürü veya atayacağı kişi tarafından onaylanır. Daha sonra firmadan ya da kişiden gelen kanıt gözetim formuna eklenerek ilgili dosyaya kaldırılır. Belgelendirme Personeli belge gözetim süresini dolduran ve belirtilen belge veya belgeleri TURKUAZ BELGE'ye gönderen belge sahibinin göndermiş olduğu belgenin uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa kişisel dosyasına kaldırır.


Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

## **BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ**

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>9/10</b>


- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmekte istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

	<b>16UY0246</b> <b>Manikürist- 3</b> <b>Belgelendirme Programı Rehberi</b>	<b>Doküman No</b>	<b>BPR.08</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>03/03/2020</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>29/07/2020</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>10/10</b>

### Revizyon Takip Tablosu

<b>REVİZYON NO</b>	<b>TARİH</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
00	03.03.2020	Yeni Yayın
01	29.07.2020	Revizyon Takip Tablosu eklenmiştir. Başvuru için TURKUAZ BELGE kendi ön şartlarını tanımlamıştır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür