

29.07.2020


BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı Seviye 3



TURKUAZ BELGE


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret Ltd.
Şti.

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/11

TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- a. Belgelendirme kapsamı
- b. İş ve görev tanımları
- c. Şart koşulan yeterlilikler
- d. Beceriler
- e. Ön şartlar
- f. Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	(Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)
İş Ve Görev Tanımları	Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak ve sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak standart makyaj yapma, kalıcı makyaj yapma ve müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.
Şart Koşulan Yeterlilikler	Herhangi bir şart yoktur . ULUSAL YETERLİLİĞİN "10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I" Maddesi.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	El becerisi El-göz koordinasyon yeteneği Farklı makyaj tasarımları geliştirebilme yeteneği İletişim yeteneği Makyaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği Renkleri ayırt edebilme becerisi Zamanı iyi kullanma becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Ön şart yoktur.
Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak 2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak 3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak 4. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak 5. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak 6. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak 7. İnsan ilişkilerine özen göstermek 8. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyararak çalışmak 9. İş disiplinine sahip olmak 10. İşyeri çalışma prensiplerine uyararak çalışmak 11. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek 12. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/11

	<ol style="list-style-type: none">13. Meslek etiğine uygun davranmak14. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak15. Mesleki kalite gerekliliklerine uymak16. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya azami özen göstermek17. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek18. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek19. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek20. Zamanı etkili ve verimli kullanmak
--	--

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU (Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU (Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Bu yeterlilik Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performans dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI


Zorunlu Birimler

16UY0242-3/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon

Seçmeli Birimler

16UY0242-3/B1 Standart Makyaj Uygulamaları

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/11

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME


Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

16UY0242-3/A1 İŞ SÜREÇLERİNDE İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, ORGANİZASYON

Teorik Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Tehlike ve risk terimlerinin anlamsal olarak farkını ayırt eder.
BG.2 Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki iş ekipmanları ve malzemelerden (kesici ve delici iş aletleri, elektrikli cihazlar, aydınlatma donanımları, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı kozmetik ve diğer malzemeler, vb.) kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ile bunlara uygun önlemleri ayırt eder.
BG.3 Çalışma alanlarında çevre açısından riskli durum, malzeme, materyalleri ayırt eder.
BG.4 Çalışma alanlarında, oluşan atıkların (kimyasal atıklar, diğer dönüşümlü-dönüşümsüz atıklar, vb.) kontrolü, tasnifi ve bertarafına ilişkin kuralları gerekçeleri ile açıklar.
BG.5 Hijyen, dezenfeksiyon, sterilizasyon, sanitasyon terimlerinin anlamsal olarak farklarını ayırt eder.
BG.6 İş ekipmanlarının temizlik ve dezenfeksiyonuna dair işlemleri ve yöntemlerini açıklar.
BG.7 Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamaları ile kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım gerekçelerini açıklar.
BG.8 Standart makyaj bölgesinde (yüz ve dekolte bölgesi), makyaj için sakınca oluşturacak durumları (açık yara, sivilce, et beni, vb. cilt sorunları) ayırt eder.
BG.9 Alerjik cilt hastalıklarının belirtilerini ve makyaj uygulamalarında ortaya çıktığında uygulanacak ilk önlemleri (yıkama vb.) ayırt eder.
BG.10 Cilt sağlığı ve bakımı için günlük uygulanması gereken önlemleri açıklar.
BG.11 Bulaşıcı deri hastalıklarından korunma yollarını ayırt eder.
BG.12 İlk yardımın temel ilke ve kurallarını açıklar
BG.13 Periyodik sağlık muayenelerinin gerekçesini ve yasal kuralını açıklar.
BG.14 Bir iş yerinin acil durum planlamasında yer alması gereken temel önlemleri açıklar.
BG.15 Yangın tüplerinin dolun ve kullanım özelliklerini açıklar.
BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının ve malzemelerin (kesici ve delici iş aletleri, elektrikli cihazlar, aydınlatma donanımları, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı kozmetik ve diğer malzemeler, vb.) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini açıklar.
BG.17 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının ve malzemelerin (makyaj kalemleri, farlar, rujlar, cilt makyajı malzemeleri, göz ve dudak kalemleri, ıslak mendil, pamuk, kulak çubuğu, vb.) özelliklerine göre, muhafaza koşullarını açıklar.
BG.18 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının işlevsellik kontrollerini ve günlük, genel bakım uygulamalarını teknik talimatlarına göre açıklar.
BG.19 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının hata ve arıza tespiti ve önlemlerini açıklar.
BG.20 Mesleki uygulamalarda, müşteri ilişkilerinin temel ilkelerini ve müşteri psikolojisine uygun davranma, zor müşteri ile baş etme yöntemlerini açıklar.

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/11

BG.21 İş süreçleri ve yapılacak işlemlerle ilgili alınması (kimlik, iletişim, zaman-randevu, sağlık, yapılan uygulamalar vb.) ve verilmesi (uygulanacak işlem ve basamakları, yüz-makyaj uyumu, makyajın kullanım amacına bağlı bilgi ve öneriler vb.) gereken kritik müşteri bilgilerini ayırt eder.
BG.22 Müşteriye satılacak ürünler için; tanıtım, satış ve satış kapatma uygulamalarının temel tekniklerini açıklar.
BG.23 Makyaj uygulama süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme vb.) ve önemini açıklar.
BG.24 Makyaj uygulamaları ile ilgili olası müşteri şikâyetlerinin nedenlerini ve önlemlerini belirler.

16UY0242-3/B1 STANDART MAKYAJ UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ


Teorik Sınav (T1): B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az altı (6) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.


EK B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Yüzün kas, kemik, oransal yapısı ve yüz şekilleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
BG.2 Cildin yapısı, cilt tipleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
BG.3 Makyaj uygulamaları kapsamında renk gruplarını (ana, ara, sıcak, soğuk, tamamlayıcı, zıt renkler) ve uyumlarını açıklar.
BG.4 Işığın renkler üzerinde ve makyajdaki etkisini açıklar.
BG.5 Yüzün genel şekli (üçgen, kare, ters üçgen, oval vb.) ve göz, burun, alın, kaş, çene şekillerine göre yapılabilecek makyaj müdahalelerini belirler.
BG.6 Cilt tiplerine ve özelliklerine göre makyaj uygulamalarında ve malzeme belirlemede dikkat edilmesi gereken konuları açıklar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
BY.1 Çalışma alanında kullanımda olmayan kesici ve delici iş ekipmanlarını, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı vb. kozmetikleri muhafaza altına alır.
BY.2 Elektrikli cihazları ve aydınlatma donanımlarını güvenlik talimatlarına uygun şekilde kullanır.
BY.3 Alkol içeren dezenfektan maddeleri güvenli şekilde kullanır.
*BY.4 Çalışma sürecinde temiz önlük kullanır.
BY.5 Çalışma sürecinde maske kullanır
*BY.6 İş elbisesinin, (varsa) aksesuarlarının ve saçlarının uygulama bölgesine/bölgelerine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar.
*BY.7 Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	5/11

<p>BY.8 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.</p>
<p>*BY.9 Uygulama öncesi çalışma alanı ile iş ekipmanlarının temizlik/hijyen durumunu, özelliklerine uygun yöntemlerle kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.</p>
<p>BY.10 İş ekipmanları ve malzemeleri (kaş alma araç gereçleri, kalemıraş, ayna, makyaj kalemleri, farlar, rujlar, cilt makyajı malzemeleri, ıslak mendil, pamuklu çubuk, saç bandı, temizleme sütü, tonik, nemlendirici, göz makyajı temizleyicileri, fondötenler ve süngerler, fırçalar, pudralar-transparan, allıklar, rujlar, kaş, göz ve dudak kalemleri, rimeller, kirpik şekillendirme araçları vb.), yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.</p>
<p>BY.11 Müşteriyi güler yüzlü selamlayarak ve “siz” hitabı ile konuşarak, karşılayıp yönlendirir.</p>
<p>BY.12 Müşteriye ikramda bulunur (teklif eder).</p>
<p>BY.13 Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.</p>
<p>BY.14 İşlemin türüne uygun malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.</p>
<p>*BY.15 Makyaj uygulamasında müşteriden müşteriye bulaşmaya neden olabilecek sağlık risklerini önleyici tedbirleri alır.</p>
<p>BY.16 İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.</p>
<p>*BY.17 Aydınlatmanın gece veya gündüz makyajına uygun olup olmadığını kontrol eder, uygun değil ise ayarlar.</p>
<p>BY.18 Ten rengine uygun fondöten renk(ler)ini seçer.</p>
<p>BY.19 Göz şekline ve rengine uygun far, gölgeleme ve eye liner, rimel renk(ler)ini seçer.</p>
<p>BY.20 Ten ve göz makyajına uygun ruj ve allık renklerini seçer.</p>
<p>*BY.21 Seçtiği renklerin makyajın kullanılacağı ortamın ışıklandırma (gece-gündüz ve ortamın olası) durumuna uygunluğunu sağlar.</p>
<p>*BY.22 Müşterinin (modelin) yüz ve cilt özelliklerine göre, yapılması gereken makyaj müdahalelerini belirler.</p>
<p>BY.23 Müşterinin (modelin) yüz ve cilt özelliklerini yapısal olarak değerlendirerek, kullanacağı uygun makyaj malzemelerini seçer.</p>
<p>*BY.24 Makyajın tarzı ve renklerinin, müşterinin karakteri, yaşı, giyim tarzı/kostümü ve renklerine uygunluğunu sağlar.</p>
<p>BY.25 Makyaj öncesi modelin/müşterinin cildine temizlik, arındırma, hafif bakım işlemi ve gerekli nemi kazandırarak makyaja hazır hale getirir.</p>
<p>BY.26 Uygulanacak makyajın gerektirdiği renkteki fondöteni; kas yönüne uygun şekilde, tüyün çıkış yönüne doğru ve ters yönde olmak üzere, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, eliyle veya süngerfırça yardımıyla ya da hava tabancası (air brush) kullanarak ince bir tabaka halinde tüm bölgeye eşit şekilde sürer.</p>
<p>BY.27 Yüzde ön plana çıkarılmak istenen yerlere açık renk, geri planda kalması istenen yerlere koyu renk fondöteni uygular.</p>
<p>*BY.28 Yüzde fondöten ile yapacağı gölgelendirme ve aydınlatmaları yüzün ve gözlerin anatomik yapısına uygun olarak yapar.</p>
<p>*BY.29 Baz makyajı uygulamasında, ciltte örtülmesi gereken kusurlara (varsa) kamuflej tekniklerini uygular.</p>
<p>BY.30 Transparan toz pudrayı; fırça veya pudra süngeri yardımıyla tüm dekolte bölgesine, kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde uygular.</p>
<p>BY.31 Allığı yanak bölgesine, yüzün şekline uygun olarak, şakaklara veya kulaklara doğru, fırça yardımıyla, fazla bastırmadan uygular.</p>


	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	6/11

BY.32 Makyaj sonrasında, ihtiyaç duyulması halinde sabitleyici sprey ürünü, gözler kapalı durumda iken yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.
BY.33 İhtiyaç duyulması halinde kaşın başlangıç ve bitiş noktalarını belirleyerek, bu noktaların dışındaki kaş tüylerini cımbız ve kaş makası yardımıyla alır.
BY.34 Kaşa cımbız ve kaş makası kullanarak kaş ve göz yapısına uygun şekli verir.
Kaş kalem, toz far veya su bazlı boya kullanarak kaşı belirginleştirir, varsa eksikliklerini doldurur.
BY.36 Toz farla çalışıyorsa, transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde fırça veya pudra süngeri yardımıyla gözaltına uygular.
BY.37 Açık renk farı kaşa kadar, göz kapağının tümüne, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde, elle ya da sünger veya fırça yardımıyla uygular.
*BY.38 Göz yapısının gerektirmesi halinde, gözün yapısına uygun gölgelendirmeyi, farı göz kapağı çukuruna, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde aplikatör veya fırça yardımıyla uygulayarak yapar.
*BY.39 Makyajda kullanılacak ana renk farı, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.
*BY.40 Eye liner veya göz kalemini; gözün yapısına uygun şekilde ince ya da kalın bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.
BY.41 İhtiyaç duyulması halinde müşterinin kirpiğini, deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak, kirpik kıvrım makinesini uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak ve kirpikleri aşırı sıkıştırmadan kıvrır.
BY.42 Rimeli; içten ve dıştan olmak üzere kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşımadan uygular.
*BY.43 Göz far(lar)ı, eye-liner ve kalemlerini, gözler için belirlediği/belirlenen makyaj müdahalesini gerçekleştirecek yöntemlerle uygular.
BY.44 Kirpik şekillendirme (perma, boyama dâhil) işlemlerini gerçekleştirir (gerekmesi halinde).
BY.45 Eğer sürülmüşse göz altına sürülen transparan pudrayı bir fırça yardımıyla göz makyajını bozmadan temizler.
BY.46 Müşterinin talebi ile kirpik rengi ve yapısı doğrultusunda, uygun renk ve uzunlukta takma kirpiği belirleyerek hazır hale getirir.
BY.47 Müşterinin göz çevresini yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak kaşların ve kirpiklerin üzerinde far veya pudra atığı kalmayacak şekilde temizler.
BY.48 Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırır.
*BY.49 Göz kapalı durumda iken takma kirpikleri cımbızla tek tek alarak uygun yapıştırıcıya bular, asıl kirpiklerin arasındaki uygun boşluklara, asıl kirpiğin ortasından eklenecek şekilde yapıştırır.
BY.50 İlave kirpik takılması uygulamasında, göz kapalı durumda iken, asıl kirpikler ile takmalar arasında mesafe-boşluk kalmayacak şekilde ilave kirpiği asıl kirpiğe dipten yapıştırır.
BY.51 Rujun kalıcılığını sağlamak için, transparan pudrayı sünger yardımıyla, eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.
BY.52 Dudak kalemini, dudağı istenilen inceliğe veya kalınlığa getirecek şekilde dudağa uygular.
BY.53 Ruj, dudak çizgisini dikkate alarak, taşımadan, ruj fırçası yardımıyla dudağa eşit şekilde sürer.
*BY.54 Dudak kalemi ve ruj, dudaklar için belirlediği/belirlenen makyaj müdahalesini gerçekleştirecek şekilde uygular.

(*): Kritik adımları ifade eder.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUVAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	7/11

<http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.

- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu TURKUAZ BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri

TURKUAZ BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

- Başvuru için gerekli olan belgeler;
- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Ehliyet vb. belgeler kabul edilmemektedir.)
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont
- Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge


SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

TURKUAZ BELGE MAKYAJ UYGULAYICISI (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME:

16UY0242-3/02 Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3)	Sınav Türü	Ücret
16UY0242-3/ A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Organizasyon	T	100
16UY0242-3/ B1 Standart Makyaj Uygulamaları	T	100
16UY0242-3/ B1 Standart Makyaj Uygulamaları	P	500
TOPLAM		700


	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	8/11

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;


1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	9/11

14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

GÖZETİM

Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetleri için firmadan kaç ay çalıştığına dair SGK dökümü veya performans değerlendirme raporu alacağına dair kabul ve taahhüt FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi formu ile alınır. Yukarıdaki şartlar sağlanmadığı şartlarda firmadan teyit alınır (yazılı-sözlü), TURKUAZ BELGE, belgelendirdiği kişiden, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süreler çerçevesinde TL-05 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Talimatına göre gözetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kanıt ister. Bu sürecin uygulanması şu şekildedir: TURKUAZ BELGE ID bazında kişilere, telefon veya mail yolu ile ulaşır. FR-23 Bildirim Yazıları Formu kullanılarak kişilerin gözetim zamanı geldiği bildirilir ve gözetimin gerçekleşmesi için gerekenler açıklanır. Gözetimin gerçekleşmesi için kişilerin çalıştığı firmadan, başarılı olarak aldıkları mesleki yeterlilik belgesine istinaden çalıştıkları ile ilgili yazı alınır. Eğer aday gözetim esnasında bir yere bağlı çalışmıyor ise kişilerden bağımsız olarak çalıştığına dair kanıt istenir. Bu kanıt çalıştığı firmasından veya bağımsız ise kendisinden geldiğinde, TURKUAZ BELGE tarafından FR-20 Gözetim Faaliyet Formu hazırlanır. Gözetim Formunda adayın girdiği sınava ait ID numarası ve adayın gönderdiği belgelere istinaden gözetimin gerçekleştirildiği bilgisi olur ve bu form belgelendirme müdürü veya atayacağı kişi tarafından onaylanır. Daha sonra firmadan ya da kişiden gelen kanıt gözetim formuna eklenerek ilgili dosyaya kaldırılır. Belgelendirme Personeli belge gözetim süresini dolduran ve belirtilen belge veya belgeleri TURKUAZ BELGE'ye gönderen belge sahibinin göndermiş olduğu belgenin uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa kişisel dosyasına kaldırır.

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	10/11

Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:


- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmekte istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

	16UY0242 Makyaj Uygulayıcısı -3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.07
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	11/11

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	03.03.2020	Yeni Yayın
01	29.07.2020	Revizyon Takip Tablosu eklenmiştir. Başvuru için TURKUAZ BELGE kendi ön şartlarını tanımlamıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür