

29.07.2020


BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

16UY0244 Güzellik Uzmanı Seviye 4



TURKUAZ BELGE

Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret
Ltd. Şti.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/16

TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- a. Belgelendirme kapsamı
- b. İş ve görev tanımları
- c. Şart koşulan yeterlilikler
- d. Beceriler
- e. Ön şartlar
- f. Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	(Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)
İş Ve Görev Tanımları	Güzellik Uzmanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak, cilt ve vücut bakımı, epilasyon ve depilasyon ile makyaj işlemlerini yürütme bilgi ve becerisine sahip kişidir.”
Şart Koşulan Yeterlilikler	Herhangi bir şart yoktur . ULUSAL YETERLİLİĞİN “10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I” Maddesi.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi Ekip içinde çalışma yeteneği El becerisi İletişim yeteneği Masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi Problem çözme becerisi Zamanı iyi kullanma becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Ön şart yoktur.
Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak 2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek 3. Çalışanları motive edebilme becerisine sahip olmak 4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak 5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak 6. Çalışmalarında kaliteye önem vermek 7. Çalışmalarında planlı ve organize olmak 8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak 9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak



**16UY0244-4
Güzellik Uzmanı-4
Belgelendirme Programı Rehberi**

Doküman No BPR.04

İlk Yayın Tarihi 03/03/2020

Revizyon Tarihi 29/07/2020

Revizyon No 01

Sayfa 2/16

10. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
11. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
12. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
13. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
14. İnsan ilişkilerine özen göstermek
15. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
16. İş disiplinine sahip olmak
17. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
18. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
19. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
20. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
21. Meslek ahlakına sahip olmak
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek
24. Yaratıcı uygulamalarda bulunmak

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU (Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU(Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Bu yeterlilik Güzellik Uzmanı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;


- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Güzellik Uzmanı (Seviye 4) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/16

kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performans dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

16UY0244-4/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim
16UY0244-4/A2 Cilt ve Vücut Bakımı
16UY0244-4/A3 Epilasyon ve Depilasyon Uygulamaları
16UY0244-4/A4 Makyaj Uygulamaları

Seçmeli Birimler

Seçmeli birim bulunmamaktadır.

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME


Güzellik Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

16UY0244-4/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim

Teorik Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az otuz (30) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi


BİLGİLER
BG.1 Tehlike ve risk terimlerinin anlamsal olarak farkını ayırt eder.
BG.2 Çalışma süreçlerinde ve alanlarında iş ekipmanlarından ve malzemelerden (kesici ve delici iş aletleri, elektrikli cihazlar, aydınlatma donanımları, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı kozmetik ve diğer malzemeler vb.) kaynaklanabilecek tehlike ve riskler ile uygun önlemleri ayırt eder.
BG.3 Çalışma alanlarında çevre açısından riskli durum, malzeme ve materyalleri ayırt eder.
BG.4 Çalışma alanlarında, oluşan atıkların (kimyasal atıklar, diğer dönüşümlü-dönüşümsüz atıklar vb.) kontrolü, tasnifi ve bertarafına ilişkin kuralları açıklar.
BG.5 Çevre koruma açısından verimli kullanılması gereken doğal kaynakları ve kullanım kurallarını belirler.
BG.6 Hijyen, dezenfeksiyon, sterilizasyon, sanitasyon terimlerinin anlamsal olarak farklarını ayırt eder.
BG.7 İş ekipmanlarının temizlik ve dezenfeksiyonuna dair işlemleri ve yöntemleri açıklar.
BG.8 Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamaları ile kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım gerekçelerini açıklar.
BG.9 Beden ve yüz bölgelerinde, bakım ve makyaj için sakınca doğurabilecek oluşumları (açık yara, sivilce, et beni vb. çeşitli cilt sorunları) ayırt eder.
BG.10 Cilt sağlığı ve bakımı için uygulanması gereken önlemleri açıklar.
BG.11 Beden bakım bölgelerine göre kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini ayırt eder.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/16

BG.12 Allerjik cilt hastalıklarının belirtilerini ayırt eder.
BG.13 Bulaşıcı deri hastalıklarından korunma yollarını belirler.
BG.14 İkyardımın temel ilke ve kurallarını açıklar. B.4.1-2 1.3 T1
BG.15 Periyodik sağlık muayenelerinin gerekçesini ve yasal kurallarını açıklar.
BG.16 Bir iş yerinin acil durum planlamasında yer alması gereken temel önlemleri açıklar.
BG.17 Yangın tüplerinin dolun ve kullanım özelliklerini açıklar.
BG.18 Güzellik ve bakım uygulamalarında kullanılan iş ekipmanlarının (cilt bakım cihazı; vapozone, lup, frimatör, yüksek frekans üniteleri, ağda ısıtıcıları, vücut bakım cihazları; elektro-terapi, lenf drenaj, vakum cihazı, radyo-frekans, ultrasonik cihazlar, solaryum-yatay, dikey, dekolte-, tıraş makinesi vb.) teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.
BG.19 Güzellik ve bakım uygulamalarında kullanılan iş ekipmanlarının (fırçalar, epilasyon iğneleri, komedon aleti/pres, kaplar, cımbızlar, uygun nanometrede (nm) koruyucu gözlükler vb) teknik özelliklerini ve işlevlerini ayır eder.
BG.20 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının günlük ve genel bakım uygulamalarını, hata ve arıza tespiti ile
BG.21 Güzellik ve bakım uygulamalarında kullanılan malzemelerin (kozmetikler; kremler, maskeler, serumlar, masaj krem ve yağları, süt ve tonikler, peeling ürünleri, temizleyiciler, makyaj –renkli- kozmetikleri, ağda ürünleri, ağda sonrası cilt temizleyicileri, dezenfektanlar, iletken jeller, jiletler, beyaz kalem, tek kullanımlık malzemeler; eldiven, galoş, sedye örtüsü, spatulalar, bone vb.) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini, bozulma belirtilerini (renk, koku, doku değişimleri) muhafaza koşullarını açıklar.
BG.22 İş süreçleri ve yapılacak işlemlerle ilgili kritik müşteri bilgilerini (kimlik, iletişim, zaman-randevu, sağlık, kullanılan ürünler, yapılan uygulamalar, sonuçları, önlemler vb.) ayırt eder.
BG.23 Mesleki uygulamalarda, müşteri ilişkilerinin temel ilkelerini ve müşteri psikolojisine uygun davranma, zor müşteri ile baş etme yöntemlerini açıklar.
BG.24 Müşteriye satılacak ürünler için; tanıtım ve satış uygulamalarının temel ilke ve tekniklerini açıklar.
BG.25 Güzellik ve bakım uygulamalarında kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme vb.) ve önemini açıklar.
BG.26 Güzellik ve bakım uygulamaları ile ilgili olası müşteri şikâyetlerinin nedenlerini ve önlemlerini belirler.
BG.27 Ekip çalışmasının önemine, faydalarına, başarılı ekip özelliklerine ve ekip sorunlarının çözümüne dair temel bilgileri açıklar.
BG.28 Güzellik ve bakım uygulamaları süreçlerinin aşamalarını ve eşgüdümlü gerçekleşmesi gereken işlemleri açıklar.
BG.29 Güzellik ve bakım uygulamaları, araç-gereçler, yöntemler ve malzemelerin güncel ve tarihsel gelişimini açıklar.
BG.30 Mesleğin iş başında yetiştirme aşamalarını (yeni başlayanlar için hazırlık ve başlangıç mahiyetindeki uygulamalar, işlemlerin zorluk derecesi ve teknik özelliklerine uygun basitten karmaşığa doğru iş verme ve yetiştirme süreci vb.) açıklar.

16UY0244-4/A2 CİLT ve VÜCUT BAKIMI

Teorik Sınav (T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yedi (7) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	5/16

Performansa Dayalı Sınav (P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK A2-2:Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Cildin yapısı, cilt tipleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
BG.2 Ciltte iz, akne, leke, sivilce, kırışıklık, elastikiyet kaybı sorunlarının oluşumunu ve nedenlerini açıklar.
BG.3 Bakım yapılan vücut bölgelerinin temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
BG.4 Vücut bakımına yönelik olumlu ve olumsuz uygulamaların, vücuttaki uygulama bölgelerine ve deriye etkisini belirler.
BG.5 Besin öğeleri, besin grupları ve dengeli beslenme prensipleri ile önlemlerini açıklar.
BG. 6 Beden bölgelerine göre yağlanma türlerini ve özelliklerini ayırt eder.
BG.7 Selülit oluşumunu ve nedenlerini açıklar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
BY.1 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi, aydınlatmalar vb.) güvenliğe, işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.
BY.2 Uygulama öncesi iş ekipmanlarının temizlik/hijyen ve çalışırılık durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.
BY.3 Uygulama öncesi çalışma alanının temizlik/hijyen durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.
BY.4 İş ekipmanlarını ve malzemeleri yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.
*BY.5 İş sürecinde uygun KKD (maske ve eldiven vb.) kullanır.
*BY.6 Temiz iş elbisesi (forma/önlük) giyer.
BY.7 Elbisesinin, saçlarının (uzunsa), aksesuarlarının (varsa) uygulama bölgesine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar.
*BY.8 Uygulama öncesi ellerinin hijyen ve dezenfeksiyonunu sağlar.
BY.9 Çalışma yatağını ve koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.
BY.10 İşlemin türüne uygun malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.
BY.11 Müşteri ile amaç, cilt özellikleri vb. etmenlere göre talebini değerlendirerek uygulanacak işlemi ve tekniğini belirler.
BY.12 İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.
BY.13 Jel veya temizleyici ürünü eline alır.
BY.14 Göz haricindeki yüz, boyun ve dekolte bölgesinin tümüne temizleyici kozmetik ürünü; kas yapısına uygun olarak, saç diplerine doğru, hassas bölgelere daha hafif, yağlı ve kalın cilt yapısı olan bölgelere biraz daha fazla bastırarak dairesel hareketlerle eşit şekilde yayar.
BY.15 Müşterinin göz çevresini, müşterinin gözü kapalı iken, hafif hareketlerle ve yukarıdan aşağıya doğru temizler.



16UY0244-4
Güzellik Uzmanı-4
Belgelendirme Programı Rehberi

Doküman No BPR.04

İlk Yayın Tarihi 03/03/2020

Revizyon Tarihi 29/07/2020

Revizyon No 01

Sayfa 6/16

***BY.16 Yüz, boyun ve dekolte bölgesinin tümüne peeling ürünlerini; göz bölgesi ve dudak kenarları hariç, kasın yapısına uygun yönde ve dairesel hareketlerle cilt tipine göre yani akneli/sivilceli ciltlerde elle veya normal ciltlerde frimatör ile çalışılır.**

BY.17 Ilık su ile kişiye özel süngerle yumuşak hareketlerle cildi peeling artıklarından temizler.

BY.18 Buhar verilecek bölgedeki kuperozlu bölgeyi, göz ve çevresi gibi hassas yerleri, nemli pamukla kapatır.

***BY.19 Buhar aletinin buhar çıkışını cilde 30-40 cm. mesafede tutarak ve buhar verilecek bölgenin tümüne eşit miktarda buhar verilecek şekilde ayarlar.**

***BY.20 Cilt tipine göre 5-20 dakika arasında müşterinin yanından ayrılmaksızın kontrollü olarak cilde buhar uygular.**

BY.21 Ciltte buharla oluşan ıslaklığı cildi tahriş etmeden, kompres yaparak alır.

BY.22 Ciltte kalan artıkları cilde zarar vermeden temizler.

BY.23 İhtiyaç duyulması halinde cilt tipine göre cilde 3-5 dakika ozon buharı uygular.

BY.24 İşaret parmaklarına yumuşak kağıt peçete veya pamuk sararak deriyi işaret parmağıyla gerer.

BY.25 Diğer işaret parmağıyla deriyi alttan yumuşak bir şekilde sıkıştırmadan çekerek ya da gerektiğinde komedon pres kullanarak siyah noktayı cilt gözeneginden dışarıya çıkarır.

BY.26 Komedon kapalı ise, kapalı olan gözenegi ince uçlu iğne yardımıyla ya da komedon iğnesiyle dik bir şekilde açarak siyah noktayı yüzeye çıkarır.

BY.27 İşlem yapılmış bölgeyi, kişiye özel ya da tek kullanımlık cilt temizleme süngerini veya havluyu ılık suya arada batırarak ve çeneden başlayarak kas yönünde ve saç diplerine doğru kozmetik ürünlerden temizler.

BY.28 Cildi dezenfekte etmek için, cilt üzerindeki atıkları alkol içermeyen hassasiyet giderici ürünlerle kas yönüne doğru yumuşak hareketlerle siler.

BY.29 Cildin yapısına uygun probu seçer.

***BY.30 Kullanma talimatına uygun olarak ve cihazı yüzde yavaş hareketlerle gezdirerek bölgeyi dezenfekte eder.**

***BY.31 Cildin nemini, yağ oranını, tipini ve yapısını belirler.**

BY.32 Uygun bir cihaz veya elle serum uygular.

BY.33 Serum uygulaması sonunda ve maske uygulama öncesinde, cilt masajı yapar.

***BY.34 Cilt tipine uygun maskeyi belirler.**

BY.35 Maskeyi, kas yönüne doğru yumuşak hareketlerle cilde zarar vermeden eşit şekilde uygular.

BY.36 Maskeyi cildin yapısına ve ürünün kullanma talimatına göre uygun sürede ciltte bekletir.

BY.37 Maskenin türüne göre, kas yönüne doğru, sünger ve ılık su yardımıyla maskeyi ciltten siler/soyar/çıkartır.

BY.38 Maske türüne göre, ciltte kalan atıkları ılık su ve sünger yardımıyla temizler.

BY.39 Su kullanılmayan maskelerde maskeyi uygun tekniği kullanarak çıkarır.

BY.40 Cilt tipine uygun nemlendirici ürünü belirler.

BY.41 Ürünü uygulama bölgesine eşit miktarda dağıtarak, uygun hareketler ile kas yönüne doğru, 15-20 dakika süre ile cilde yedirir.


BY.42 Akneli, kuperozlu, sivilceli ciltlerde nemlendirici kozmetik ürünü masaj yapmadan cilde sürer.

BY.43 İhtiyaç duyulması halinde işlem görmüş cilde güneş ışınlarından koruyucu kozmetik ürün uygular.

BY.44 Kür uygulama programını, programın aksamasına izin vermeyecek şekilde ve evde kullanılacak bakım destek ürünlerini müşterinin kullanmasını sağlayacak şekilde belirler.

BY.45 Bir kür programı dâhilindeki bir seansı müşteriye uygular.

BY.46 İşlem görmüş cildin beklenen reaksiyonu verip vermediğini sürekli kontrol eder.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	7/16

BY.47 Cildin beklenen etkiyi göstermemesi ya da farklı bir tepki göstermesi halinde ürün/teknik/yöntemi/cihazı değiştirir.
BY.48 Alerjik bir reaksiyon olması halinde cildi uygun malzeme ile üründen arındırır.
BY.49 Uygun ürün ya da yöntemle/cihazla cilde müdahale eder.
BY.50 Müşterinin kilo ve beden ölçüsünü alır.
BY.51 Müşterinin vücudundaki yağın biriktiği bölgeleri ve elastikiyet kaybını tespit eder.
BY.52 Selülitli bölgeleri ve selülitin tipini müşteriye belirli hareketler yaptırarak, cildin rengine, ısısına, duruşuna göre tespit eder.
BY.53 Elde edilen ölçümleri/sonuçları müşteri bilgi formuna geçirir.
*BY.54 Talebe, yapılan ölçüm ve kontrole göre, müşterinin (modelin) fizyolojik ve anatomik yapısına uygun vücut bakım yöntemini/teknikini ve cihazı belirler.
BY.55 Müşteriye uygulanacak vücut bakım yöntemine/teknikine göre, uygun ürün(ler)i belirler.
BY.56 Uygulanacak yöntemle göre kullanılacak ürün ve cihazları hazır hale getirir.
BY.57 Belirlenen vücut/el-ayak bakım yöntem ve tekniği ile ve kullanılacak ürünün/cihazın kullanma talimatına uygun olarak vücut bakımını yapar.
BY.58 İşlem süresince işlem türüne göre müşteri ile sürekli iletişimde bulunup müşteriyi belirli aralıklarla gözlemleyerek işlemin etkisini kontrol altında tutar.
BY.59 Müşterinin talebi ve müşteri ile yapılan ön görüşme doğrultusunda bakım masajı yapılacak bölgeyi belirler.
*BY.60 Bakım yapılacak olan saçlı deri, yüz ve vücut bölgesine uygun masaj türünü (selülit ve/veya relaks), yöntemini ve masaj tekniğini (elle ve/veya cihazla) belirler.
BY.61 Belirlenen bakım masajı çeşidi ve tekniğine uygun ürün/cihazı hazır hale getirir.
BY.62 Bakım masajı uygulanacak bölgeyi temizlik, deri hastalıkları ve benzeri açıdan kontrol ederek temiz değil ise bölgenin temizlenmesini sağlar.
BY.63 Belirlenen bakım masajı çeşidine ve tekniğine uygun olarak, müşteriye ve bölgeye göre kontrollü basınç uygulayarak ve rahatsızlık duyulan bölgeye daha fazla yoğunlaşarak bakım masajı yapar.
BY.64 Bakım masajı sonrasında müşterinin uygun sürede dinlenmesini sağlar.

(* Kritisik adımları ifade eder.

16UY0244-4/A3 EPİLASYON ve DEPİLASYON UYGULAMALARI

Teorik Sınav A3 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.

Performansa Dayalı Sınav (P1): A3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritisik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritisik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
BY.1 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi, aydınlatmalar vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.
*BY.2 Uygulama öncesi çalışma alanı ve iş ekipmanlarının temizlik/hijyen ve çalışırılık durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.
BY.3 İş ekipmanı ve malzemeleri yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.



16UY0244-4
Güzellik Uzmanı-4
Belgelendirme Programı Rehberi

Doküman No BPR.04

İlk Yayın Tarihi 03/03/2020

Revizyon Tarihi 29/07/2020

Revizyon No 01

Sayfa 8/16

***BY.4 Temiz iş elbisesi (forma/önlük) giyer.**

BY.5 Aksesuarlarının (varsa), saçının (uzunsa) ve iş elbisesinin uygulama bölgesine temas etmemesini sağlar.

***BY.6 Uygulama öncesi ellerinin hijyen ve dezenfeksiyonunu sağlar.**

BY.7 Çalışma yatağını ve koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.

BY.8 İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

BY.9 Kılı yapısına, kalınlığına, rengine, derinliğine göre analiz ederek epilasyon yöntemini belirler.

***BY.10 Epilasyon işlemi yapılacak bölgeyi, dezenfektan ürünlerle ve steril malzemeler kullanarak siler.**

***BY.11 Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre iğneli ve foto epilasyon cihazının akımını, akımın süresini/enerji seviyesini belirler.**

***BY.12 İğneli epilasyonda, kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre iğneyi seçer.**

***BY.13 İğneli epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl folikülüne girer ve ayarlanan süre kadar akım verir.**

BY.14 Kıl kökünün yanıp yanmadığını kontrol eder.

***BY.15 Yanmayan kıl köküne en fazla 2 kez aynı işlemi uygular.**

***BY.16 İşlem yapılan bölgeyi yüksek frekans cihazı kullanarak ve/veya kimyasal dezenfektan ile dezenfekte eder.**

***BY.17 Kıl yapısına, işlem süresine ve akımına bağlı olarak en az 12-24 saat işlem yapılan bölgeye su değmemesi, tahriş edilmemesi, keselenmemesi, kozmetik ürün kullanılmaması konusunda müşteriyi uyarır.**

BY.18 Müşteriye işlem yapılan bölgeye uygun kozmetik ürün kullanılmasını önerir.

BY.19 İşlem yapılacak bölgeyi, derinin çizilmemesine dikkat ederek, kılın çıkış yönünde tıraşlar.

BY.20 İşlem yapılacak odayı serin, ışığı çekmeyecek şekilde ve beyaz renklerin kullanıldığı ve aynanın bulunmadığı bir ortam yaratarak işleme uygun hale getirir.

***BY.21 Göz çevresi, kulak içi ve mukoza bölgesi dışındaki işlem yapılacak bölgeyi beyaz kalem ile çizerek belirler.**

***BY.22 Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.**

***BY.23 İşlem görece bölgedeki yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri beyaz steril bir malzemeyle kapatır.**

BY.24 İhtiyaç duyulan miktarda iletken jeli, beyaz kalemle çizilmiş işlem yapılacak bölgeye spatula kullanarak eşit şekilde yayar.

***BY.25 Uygulama esnasında koruyucu gözlük kullanır.**

***BY.26 Müşterinin (modelin) ten rengi (fototip) ve kıl yapısına göre cihazda joul ve hız/atış ayarını (cihaz içeriyorsa) doğru olarak yapar.**

***BY.27 Foto epilasyon cihazının kullanma talimatına uygun olarak, hiç boşluk kalmayacak şekilde, aynı bölgeye ikinci kez işlem yapılmamasına dikkat ederek ve probu gezdirerek bölgenin tümüne yoğun ışık verir.**

BY.28 İşlem yapılan bölgeyi, jel artığı kalmayacak şekilde cildi tahriş etmeden temizler.


BY.29 Hassasiyet giderici kozmetik ürünü işlem yapılan bölgeye eşit oranda yayılacak şekilde sürer.

BY.30 Müşteri ile görüşme yaparak ağda yapılacak bölge, teknik ve malzemeyi belirler.

BY.31 Ağda ısıtıcısının ısı ayarını yaparak kullanılacak ağdayı uygun ısı ve kıvama getirir.

BY.32 Kâğıt kullanılarak çekilen sir ağdada, ağdayı kılın çıkış yönüne doğru, ince bir tabaka halinde işlem yapılacak bölgeye eşit yayılacak şekilde sürer.

BY.33 Ağda kâğıdını ağdanın uygulandığı bölgeye yapıştırarak ve sıvazlayarak kâğıdın ağdaya tam olarak yapışmasını sağlar.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	9/16

BY.34 Ağda kâğıdını kılın çıkış yönünün tersi yönde tek seferde çeker.
BY.35 Sürülen ağdayı uygun kıvama gelinceye kadar bekletip, kılın çıkış yönünün tersi yönde yavaşça toparlayarak çeker.
BY.36 Ağda yapılan bölgeyi ağdanın türüne uygun malzeme ile temizler.
BY.37 Dezenfektan bir ürün ile ciltte kalan fazla ağda temizleme yağını da temizler.
BY.38 Dezenfekte edilen bölgeye hassasiyet giderici kozmetik ürünü eşit yayılacak şekilde ince bir tabaka halinde sürer.
*BY.39 Müşterinin talebine, yüz, göz şekline ve kaş yapısına göre kaşın şeklini tasarlar/belirler.
BY.40 Kılın çıkış yönüne doğru gerektiğinde deriyi gerdirerek, deriyi sıkıştırmadan ve zarar vermeden kılları alır/çeker.
BY.41 Tasarıma uygun olarak kaşı depilasyon işlemi uygulayarak şekillendirir.

(*) **Kritik adımları ifade eder.**

16UY0244-4/A4 MAKYAJ UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1): A4 birimine yönelik teorik sınav Ek A4-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yedi (7) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A4-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1): A4 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A4-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK A4-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Yüzün kas, kemik, oransal yapısı ve yüz şekilleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
BG.2 Cildin yapısı, cilt tipleri olarak temel anatomik ve fizyolojik özelliklerini açıklar.
BG.3 Makyaj uygulamaları kapsamında renk gruplarını (ana, ara, sıcak, soğuk, tamamlayıcı, zıt renkler) ve uyumlarını açıklar.
BG.4 Işığın renkler üzerinde ve makyajdaki etkisini açıklar.
BG.5 Yüzün genel şekli (üçgen, kare, ters üçgen, oval, vb.) ve göz, burun, alın, kaş, çene şekillerine göre yapılabilecek makyaj müdahalelerini belirler.
BG.6 Cilt tiplerine ve özelliklerine göre makyaj uygulamalarında ve malzeme belirlemede dikkat edilmesi gereken konuları belirler.
BG.7 Kamufraj makyajının kullanıldığı durumları belirler.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
BY.1 Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu/yatağı, uzman taburesi, aydınlatmalar vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.



16UY0244-4
Güzellik Uzmanı-4
Belgelendirme Programı Rehberi

Doküman No BPR.04

İlk Yayın Tarihi 03/03/2020

Revizyon Tarihi 29/07/2020

Revizyon No 01

Sayfa 10/16

***BY.2 Uygulama öncesi çalışma alanı ve iş ekipmanlarının temizlik/hijyen ve çalışırılık durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir.**

BY.3 İş ekipmanlarını ve malzemeleri yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.

***BY.4 Temiz iş elbisesi (forma/önlük) giyer.**

BY.5 Aksesuarlarının (varsa), saçının (uzunsa) ve iş elbisesinin uygulama bölgesine temas etmemesini sağlar.

***BY.6 Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder**

BY.7 Çalışma yatağını ve koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.

BY. 8 İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

BY.9 Müşterinin (modelin) yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel özelliklerini değerlendirir.

***BY.10 Müşterinin (modelin) yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel özelliklerine göre makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirler.**

BY.11 Kapatıcı kozmetik ürünü, yara izi, sivilce, gözaltı morlukları gibi sorunlu bölgelere; cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde sürer.

BY.12 Cildin doğal rengine uyumlu fondöteni; kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde tüm bölgeye eşit şekilde sürer.

***BY.13 Yüzde ön plana çıkarılmak istenen yerlere 2-3 ton açık renk, geri planda kalması istenen yerlere 2-3 ton koyu renk fondöteni uygular.**

BY.14 Transparan toz pudrayı tüm bölgeye, tüyün çıkış yönüne doğru, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.15 Allığı yüzün şekline göre elmacık kemiklerinin hemen altından başlayarak şakaklara/kulaklara doğru fazla bastırmadan ve eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.16 Sabitleyici sprej ürünü, özelliğine göre, ihtiyaç duyulması halinde baz öncesi ve makyaj sonrası, gözler kapalı durumda iken, yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.

BY.17 Transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde gözaltına uygular.

BY.18 Beyaz, kemik rengi gibi açık renk farı kaşa kadar göz kapağının tümüne, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde uygular.

***BY.19 Makyajda kullanılacak ana tonun 1-2 ton açığı ara ton farı göz kapağı çukuruna, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde uygular.**

***BY.20 Makyajda kullanılacak ana renk farı, gerektiğinde iki parmak arasında deriyi hafifçe gerdirerek, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.**

***BY.21 Eye liner/göz kalemini, gözün yapısına uygun şekilde, göz ortasından başlayarak önce kirpik dibine daha sonra göz pınarına doğru, gerekirse deriyi gerdirerek ve ince bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.**

BY.22 Müşterinin kirpiğini, deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak, kirpik kıvrıma makinesini uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak ve kirpikleri aşırı sıkıştırmadan kıvrırır.


***BY.23 Rimeli, içten ve dıştan olmak üzere kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşırmadan eşit miktarda uygular.**

BY.24 Gözün altına sürülen transparan pudrayı göz makyajını bozmadan temizler.

***BY.25 Dudak kalemini, dudak çizgisinin dışına taşırmadan, dudağı istenilen incelik ve kalınlığa getirecek şekilde uygular.**

***BY.26 Rujun kalıcılığını sağlamak için, transparan pudrayı eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.**

***BY.27 Ruju, dudak çizgisini dikkate alarak, taşırmadan, altüst dudağın ortası boşta kalacak şekilde eşit şekilde sürer.**

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	11/16

BY.28 Alt-üst dudağın ortasına, diğer kısımlara taşımadan, parlatici özelliği olan ruju sürer.
*BY.29 Müşterinin talebi, kirpik rengi ve yapısı doğrultusunda, uygun renk ve uzunlukta protez/ilave kirpiği belirleyerek hazır hale getirir.
*BY.30 Müşterinin göz çevresini uygun, yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak temizler.
BY.31 Alt göz kapağına, göze girmeyecek ve kirpikler bant altında kalacak şekilde, uygun ölçüde kesilmiş koruma bandını yapıştırır.
BY.32 Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırıştırır.
*BY.33 Göz kapalı durumda iken, protez/ipek kirpikleri cımbızla tek tek alarak uygun yapıştırıcıya bular ve göz kapağını gerdirerek asıl kirpiklerin arasına uygun boşluklara asıl kirpiğin ortasından eklenecek şekilde yapıştırır.
BY.34 İlave kirpik takılması uygulamasında, göz kapalı durumda iken, ilave kirpiği asıl kirpiğe dipten yapıştırır.

(*) Kritik adımları ifade eder.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu TURKUAZ BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.


TURKUAZ BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	12/16

SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.


Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

TURKUAZ BELGE GÜZELLİK UZMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:

16UY0244-4/02 Güzellik Uzmanı (Seviye 4)	Sınav Türü	Ücret
16UY0244-4/ A1İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim	T	100
16UY0244-4/ A2Cilt ve Vücut Bakımı	T	100
16UY0244-4/ A2Cilt ve Vücut Bakımı	P	500
16UY0244-4/ A3Epilasyon ve Depilasyon Uygulamaları	P	500
16UY0244-4/ A4 Makyaj Uygulamaları	T	100
16UY0244-4/ A4 Makyaj Uygulamaları	P	500
TOPLAM		1800


SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	13/16

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştırarak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	14/16

24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

25.

GÖZETİM

Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetleri için firmadan kaç ay çalıştığına dair SGK dökümü veya performans değerlendirme raporu alacağına dair kabul ve taahhüt FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi formu ile alınır. Yukarıdaki şartlar sağlanmadığı şartlarda firmadan teyit alınır (yazılı-sözlü), TURKUAZ BELGE, belgelendirdiği kişiden, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süreler çerçevesinde TL-05 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Talimatına göre gözetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kanıt ister. Bu sürecin uygulanması şu şekildedir: TURKUAZ BELGE ID bazında kişilere, telefon veya mail yolu ile ulaşır. FR-23 Bildirim Yazıları Formu kullanılarak kişilerin gözetim zamanı geldiği bildirilir ve gözetimin gerçekleşmesi için gerekenler açıklanır. Gözetimin gerçekleşmesi için kişilerin çalıştığı firmadan, başarılı olarak aldıkları mesleki yeterlilik belgesine istinaden çalıştıkları ile ilgili yazı alınır. Eğer aday gözetim esnasında bir yere bağlı çalışmıyor ise kişilerden bağımsız olarak çalıştığına dair kanıt istenir. Bu kanıt çalıştığı firmasından veya bağımsız ise kendisinden geldiğinde, TURKUAZ BELGE tarafından FR-20 Gözetim Faaliyet Formu hazırlanır. Gözetim Formunda adayın girdiği sınava ait ID numarası ve adayın gönderdiği belgelere istinaden gözetimin gerçekleştirildiği bilgisi olur ve bu form belgelendirme müdürü veya atayacağı kişi tarafından onaylanır. Daha sonra firmadan ya da kişiden gelen kanıt gözetim formuna eklenerek ilgili dosyaya kaldırılır. Belgelendirme Personeli belge gözetim süresini dolduran ve belirtilen belge veya belgeleri TURKUAZ BELGE'ye gönderen belge sahibinin göndermiş olduğu belgenin uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa kişisel dosyasına kaldırır.

Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.


BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.


Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE' ye bildirmesi istenir.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	15/16

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE' ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

	16UY0244-4 Güzellik Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.04
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	16/16

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	03.03.2020	Yeni Yayın
01	29.07.2020	Revizyon Takip Tablosu eklenmiştir. Başvuru için TURKUAZ BELGE kendi ön şartlarını tanımlamıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür