

29.07.2020


BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4



TURKUAZ BELGE


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret Ltd.
Şti.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/12

TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- a. Belgelendirme kapsamı
- b. İş ve görev tanımları
- c. Şart koşulan yeterlilikler
- d. Beceriler
- e. Ön şartlar
- f. Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	(Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)
İş Ve Görev Tanımları	Epilasyon Uzmanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık, hijyen ve kalite kurallarına uygun olarak uygulama öncesi hazırlıkları yapan, elektro ve ışık sistemli epilasyon uygulamalarını yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir
Şart Koşulan Yeterlilikler	Herhangi bir şart yoktur . ULUSAL YETERLİLİĞİN “10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I” Maddesi.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi Ekip içinde çalışma yeteneği El becerisi İletişim yeteneği Masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi Problem çözme becerisi Zamanı iyi kullanma becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Ön şart yoktur.
Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acil ve stresli durumlarla baş etmek 2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek 3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak 4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek Çalışmalarında planlı ve organize olmak Çevre korumaya karşı duyarlı olmak Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak 5. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak 6. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak 7. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak 8. İnsan ilişkilerine özen göstermek 9. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak 10. İş disiplinine sahip olmak 11. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/12

	<ol style="list-style-type: none">12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek13. Kaynak kullanımında verimli olmak14. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak16. Meslek etiğine uygun davranmak17. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak18. Öğrenmeye istekli olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak19. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek21. Süreç ve kalite odaklı çalışmak22. Uyarı ve eleştirilere açık olmak23. Yardımcı elemanları yetiştirmede destekleyici olmak24. Zamanı verimli kullanmak
--	--

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU(Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performans dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI


Zorunlu Birimler

18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

Seçmeli Birimler

18UY0344-4/B1 Elektro Sistem ile Epilasyon Uygulaması

18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri ile Epilasyon Uygulaması

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/12

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre


Teorik Sınav (T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Çalışma konusuna göre olası tehlike ve riskleri ayırt eder.
BG.2 İş süreçleri ile ilgili olası sağlık sorunlarına yönelik önlemleri açıklar.
BG.3 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanı için güvenlik önlemlerini tanımlar.
BG.4 Yapılan işe ve kullanılan iş ekipmanına uygun KKD'leri ayırt eder.
BG.5 Tehlike, risk ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.
BG.6 İş süreçlerinde kullanılan kozmetiklerin ve temizlik malzemelerinin özelliklerine uygun alınması gereken güvenlik önlemlerini tanımlar.
BG.7 Yetkisi dahilindeki iş ekipmanının bakımları ve periyodik muayenelerine ilişkin süreçleri açıklar.
BG.8 Acil durumlara (yangın, patlama, doğal afet vb.) karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.9 Acil durum planının işlev ve önemini açıklar.
BG.10 Atıkların çevre koruma açısından tehlike ve risklerini ayırt eder.
BG.11 Geri dönüştürülebilen malzemeleri ayırt eder.
BG.12 Atıklarının muhafaza ve bertaraf işlemlerini açıklar.
BG.13 Çevresel risk faktörlerini açıklar.
BG.14 Epilasyon uygulamalarında tutulması gerekli kayıtları açıklar.
BG.15 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza tespitini açıklar.
BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza durumlarına karşı alınması gereken önlemlerin açıklar.
BG.17 Epilasyon uygulamalarında kullanılan iş ekipmanının teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.
BG.18 Kalite ve prosedür kavramlarını ayırt eder.
BG.19 Müşterilerden gelen öneri ve şikayet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.

18UY0344-4/B1 ELEKTRO SİSTEM İLE EPİLASYON YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1) B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.


	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/12

Performansa Dayalı Sınav (P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir

EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.
BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.
BG.3 Elektro epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanına göre çalışma prensiplerini açıklar.
BG.4 Kıl köküne yapılacak elektro epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.
BG.5 Elektro epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.
BG.6 Başarılı bir elektro epilasyon işleminde ulaşılmaması gereken sonuçları tanımlar.
BG.7 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.
BG.8 Elektro epilasyon uygulanabilecek vücut bölgelerini tanımlar.
BG.9 Elektro epilasyon uygulama periyotlarını tanımlar.
BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.
BG.11 Elektro epilasyon işlemlerinde kullanılan akım türlerine göre uygulama sürelerini tanımlar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
*BY.1 Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.
BY.2 Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.
BY.3 Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.
BY.4 Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
BY.5 Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.
BY.6 Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.
BY.7 Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.
BY.8 Müşteriyi karşılayarak talebini alır.
BY.9 Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.
BY.10 Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.
* BY.11 Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.
* BY.12 Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD’yi kullanır.
BY.13 Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
BY.14 Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.
BY.15 Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	5/12

BY.16 Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
BY.17 Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
BY.18 Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.
BY.19 Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.
*BY.20 Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.
BY.21 Elektro epilasyonda kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre uygulama ucunu belirler.
BY.22 Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre epilasyon cihazının akımını, akım süresini/enerji seviyesini belirleyerek makineyi ayarlar.
*BY.23 Elektro epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl köküne girerek yeterli süre akım verir.
*BY.24 Kıl köküne uygulanan işlemin başarılı olup olmadığını cımbız kullanarak kontrol eder.
*BY.25 Belirtilen bölgeye en az 10 kıl kökü olmak üzere yeterli miktarda elektro epilasyon uygulaması yapar.
BY.26 Epilasyon yapılan vücut bölgesini uygun malzeme ile temizler.
BY.27 Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.
BY.28 Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır.
BY.29 Epilasyon sonrası kullanılacak bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

(* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.


18UY0344-4/B2 IŞIK SİSTEMLERİ İLE EPİLASYON UYGULAMASI YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1) B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1) B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.


EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Işık sistemli epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.
BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.
BG.3 Işık sistemli epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanının çalışma prensiplerini açıklar.
BG.4 Işık sistemli epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.
BG.5 Işık sistemli epilasyon uygulama periyotlarını açıklar

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	6/12

BG.6 Işık sistemli epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.
BG.7 Işık sistemli epilasyon cihazının uygulama ayarlarının belirlenmesinde dikkat edilmesi gerekenleri sıralar.
BG.8 Işık sistemli epilasyon uygulamasında işlem basamaklarını sıralar.
BG.9 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.
BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.
BG.11 Epilasyon işlemlerinde kullanılan ışık sistemlerini tanımlar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
*BY.1 Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.
BY.2 Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.
BY.3 Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.
BY.4 Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
BY.5 Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.
BY.6 Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.
BY.7 Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.
BY.8 Müşteriyi karşılayarak talebini alır.
BY.9 Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.
BY.10 Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.
*BY.11 Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.
*BY.12 Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.
BY.13 Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
BY.14 Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.
BY.15 Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
BY.16 Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
BY.17 Temin edilen malzemelere ilişkin bileşenleri (türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını) siparişe göre kontrol eder.
BY.18 Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.
BY.19 Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.
*BY.20 İşlem yapılacak bölgedeki, dövme, kalıcı makyaj, yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri uygun beyaz bir malzeme ile kapatır.
*BY.21 Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.
*BY.22 Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.
*BY.23 Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre parametreleri (uygun enerji seviyesi gibi) belirleyerek makineyi ayarlar.
*BY.24 Epilasyon cihazının kullanma talimatına göre (bölgeye birden çok defa veya tek sefer atış yaparak) uygulama yapılacak bölgeye hiç boşluk kalmayacak şekilde yoğun ışık verir.
BY.25 İşlem yapılan vücut bölgesini cildi tahriş etmeden uygun şekilde temizler.
BY.26 Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	7/12

***BY.27 Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır.**

BY.28 Epilasyon sonrası kullanılabilir bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; grup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu TURKUAZ BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

TURKUAZ BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;


- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	8/12

TURKUAZ BELGE EPILASYON UZMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:


18UY0344-4/00 Epilasyon Uzmanı (Seviye 4)	Sınav Türü	Ücret
18UY0344-4/ A1İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre	T	100
18UY0344-4/ B1Elektro Sistem ile Epilasyon Yapma	T	75
18UY0344-4/ B1Elektro Sistem ile Epilasyon Yapma	P	500
18UY0344-4/ B2Işık Sistemleri ile Epilasyon Yapma	T	75
18UY0344-4/ B2Işık Sistemleri ile Epilasyon Yapma	P	500
TOPLAM	A1+B1	675
	A1+B2	675
	A1+B1+B2	1250

SINAV VE BELGE KURALLARI


- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	9/12

5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştırarak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	10/12

GÖZETİM

Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetleri için firmadan kaç ay çalıştığına dair SGK dökümü veya performans değerlendirme raporu alacağına dair kabul ve taahhüt FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi formu ile alınır. Yukarıdaki şartlar sağlanmadığı şartlarda firmadan teyit alınır (yazılı-sözlü), TURKUAZ BELGE, belgelendirdiği kişiden, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süreler çerçevesinde TL-05 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Talimatına göre gözetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kanıt ister. Bu sürecin uygulanması şu şekildedir: TURKUAZ BELGE ID bazında kişilere, telefon veya mail yolu ile ulaşır. FR-23 Bildirim Yazıları Formu kullanılarak kişilerin gözetim zamanı geldiği bildirilir ve gözetimin gerçekleşmesi için gerekenler açıklanır. Gözetimin gerçekleşmesi için kişilerin çalıştığı firmadan, başarılı olarak aldıkları mesleki yeterlilik belgesine istinaden çalıştıkları ile ilgili yazı alınır. Eğer aday gözetim esnasında bir yere bağlı çalışmıyor ise kişilerden bağımsız olarak çalıştığına dair kanıt istenir. Bu kanıt çalıştığı firmasından veya bağımsız ise kendisinden geldiğinde, TURKUAZ BELGE tarafından FR-20 Gözetim Faaliyet Formu hazırlanır. Gözetim Formunda adayın girdiği sınava ait ID numarası ve adayın gönderdiği belgelere istinaden gözetimin gerçekleştirildiği bilgisi olur ve bu form belgelendirme müdürü veya atayacağı kişi tarafından onaylanır. Daha sonra firmadan ya da kişiden gelen kanıt gözetim formuna eklenerek ilgili dosyaya kaldırılır. Belgelendirme Personeli belge gözetim süresini dolduran ve belirtilen belge veya belgeleri TURKUAZ BELGE'ye gönderen belge sahibinin göndermiş olduğu belgenin uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa kişisel dosyasına kaldırır.

Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.


Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.


Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	11/12

- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmekte istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı-4 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BPR.03
		İlk Yayın Tarihi	03/03/2020
		Revizyon Tarihi	29/07/2020
		Revizyon No	01
		Sayfa	12/12

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	03.03.2020	Yeni Yayın
01	29.07.2020	Revizyon Takip Tablosu eklenmiştir. Başvuru için TURKUAZ BELGE kendi ön şartlarını tanımlamıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi	F. Siyami GÖK Genel Müdür