

29/07/2020


BELGELENDİRME PROGRAMI REHBERİ

Cilt Bakım Uygulayıcısı Seviye 3



TURKUAZ BELGE


Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme Ve Ticaret
Ltd. Şti.

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 1/10 |

TURKUAZ BELGE' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

| | |
|--|--|
| Belgelendirme Kapsamı | (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar) |
| İş Ve Görev Tanımları | Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, hijyen ve kalite kurallarına uygun şekilde cildi temizleyen, arındıran, onarma işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir. |
| Şart Koşulan Yeterlilikler | Herhangi bir şart yoktur . ULUSAL YETERLİLİĞİN “10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I” Maddesi. |
| Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda) | Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi Ekip içinde çalışma yeteneği El becerisi İletişim yeteneği Masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi Problem çözme becerisi Zamanı iyi kullanma becerisi |
| Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda) | Ön şart yoktur. |
| Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda) | <ol style="list-style-type: none"> Çalışırken titiz olmaya özen göstermek Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak Çalışmalarında kaliteye önem vermek Çalışmalarında planlı ve organize olmak Çevre korumaya karşı duyarlı olmak İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak İnsan ilişkilerine özen göstermek İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak İş disiplinine sahip olmak İşyeri çalışma prensiplerine ve prosedürlerine uyarak çalışmak İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek |

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 2/10 |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">14. Meslek etiğine uygun davranmak15. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya özen göstermek16. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek17. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek18. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek19. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek20. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak |
|--|---|

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

TURKUAZ SERTİFİKASYON ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU(Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Cilt bakım faaliyetlerinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performans dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler


17UY0280-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

17UY0280-3/A2 Ön Hazırlık, Cildi Temizlemek ve Desteklemek

Seçmeli Birimler

Seçmeli birim bulunmamaktadır.

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 3/10 |

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

17UY0280-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre


Teorik Sınav (T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

| |
|--|
| BİLGİLER |
| BG.1 Çalışma konusuna göre olası tehlike ve riskleri ayırt eder. |
| BG.2 İş süreçleri ile ilgili olası sağlık sorunları ve önlemlerini açıklar. |
| BG.3 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanları için güvenlik önlemlerini tanımlar. |
| BG.4 Yapılan işe ve kullanılan iş ekipmanlarına uygun KKD'leri ayırt eder. |
| BG.5 Tehlike, risk ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder. |
| BG.6 İş süreçlerinde kullanılan kozmetiklerin ve temizlik malzemelerinin özelliklerine uygun alınması gereken güvenlik önlemlerini tanımlar. |
| BG.7 Yetkisi dahilindeki iş ekipmanlarının bakımları ve periyodik muayenelerine ilişkin süreçleri açıklar. |
| BG.8 Acil durumlara (yangın, patlama, doğal afet vb.) karşı alınması gereken önlemleri açıklar. |
| BG.9 Acil durum planının işlev ve önemini açıklar. |
| BG.10 Atıkların çevre koruma açısından tehlike ve risklerini ayırt eder. |
| BG.11 Dönüştürülebilen malzemeleri ayırt eder. |
| BG.12 Atıklarının muhafaza ve bertaraf işlemlerini açıklar. |
| BG.13 Çevresel risk faktörlerini açıklar. |
| BG.14 Cilt bakım uygulamalarında tutulması gerekli kayıtları açıklar. |
| BG.15 Ekip çalışmasının önemi, faydaları, başarılı ekip özellikleri ve ekip sorunlarının çözümüne dair temel bilgileri açıklar. |
| BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının hata ve arıza tespitini, bu durumlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar. |
| BG.17 Cilt bakım uygulamalarında kullanılan iş ekipmanlarının teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder. |
| BG.18 Kalite ve prosedür kavramlarını ayırt eder. |
| BG.19 Müşterilerden gelen öneri ve şikayet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar. |

17UY0280-3/A2 Ön Hazırlık, Cildi Temizlemek ve Desteklemek

Teorik Sınav (T1) A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.


| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 4/10 |

Performansa Dayalı Sınav (P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

| BİLGİLER |
|---|
| BG.1 İş ortamının hazırlanması için yapılması gereken çalışmaları sıralar. |
| BG.2 İş ekipmanlarını kullanıma hazırlaması için yapılması gereken çalışmaları sıralar. |
| BG.3 Çalışmaya başlamadan önce yapılması gereken kişisel hazırlıkları listeler. |
| BG.4 Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili alınması gereken bilgilerini açıklar. |
| BG.5 Cilt tiplerini açıklar. |
| BG.6 Derin temizlik yapılamayacak cilt durumlarını sıralar |
| BG.7 Dezenfekte etmek için kullanılan yüksek frekans probunu ayırt eder. |
| BG.8 Cildi beslemek için kullanılan ürünleri sıralar. |
| BG.9 Cilt maskelerini ve kullanım alanlarını açıklar. |
| BG.10 Cilt tipine ve durumuna göre uygulanabilecek güneş koruyucularını sıralar. |

| BECERİ VE YETKİNLİKLER |
|---|
| *BY.1 Uygulamaya başlamadan önce, yapacağı işlere göre, talimatlara uygun KKD’leri kullanır. |
| *BY.2 Cilt bakım uygulamasında, iş ekipmanlarını güvenlik talimat/kurallarına uygun olarak kullanır. |
| *BY.3 İş öncesinde saat, kolye, yüzük, bileklik gibi aksesuarlarını çıkarır. |
| BY.4 Saçının (uzunsa) ve aksesuarlarının (varsa) uygulama bölgesine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar. |
| BY.5 Sedyeye veya uygulama koltuğunu müşterinin rahat edeceği ve kendinin rahat çalışabileceği konuma getirir. |
| *BY.6 Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini yazılı/sözlü olarak müşteriden alır. |
| *BY.7 Müşterinin uygulama yapılacak bölgesinde bulunan kolye ve küpe gibi aksesuarlarını çıkartmasını sağlar. |
| BY.8 Müşterinin çıkardığı kıyafetleri veya aksesuarlarını uygun şekilde muhafaza eder. |
| *BY.9 İşlemin türüne uygun malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir. |
| *BY.10 Müşterinin göz ve dudak makyajını uygun makyaj temizleme ürünü ile temizler. |
| *BY.11 Uygun temizleme ürünü ile yüz temizliğini yapar. |
| BY.12 Cildin gözeneklerini ve kılcıl damar hassasiyeti gibi hususları gözle kontrol eder. |
| BY.13 Cildin elastikiyetini elle kontrol eder. |
| BY.14 Cildin durumunu ve tipini lup ile değerlendirir. |
| *BY.15 Cilt durumu ve tipine karar vererek kayıt oluşturur. |
| *BY.16 Yapılacak uygulamaya karar vererek kayıt oluşturur. |
| BY.17 Müşteriye cilt tipi ile yapılabilecek uygulama ve süresi hakkında bilgilendirme yapar. |
| *BY.18 Cilt tipine uygun cilt bakım temizleme ürünü seçer. E.1.1 3.1 P1 BY.19 Seçilen cilt bakım temizleme ürünü elinde dağıtır. |


| | | | |
|---|--|------------------|------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 5/10 |

| |
|---|
| *BY.20 Ürünü uygulama bölgesine yayarak bölgeyi temizler. |
| *BY.21 Uygulama bölgesini temizleme ürünü ile siler. |
| *BY.22 Buhar makinesini çalıştırır. |
| *BY.23 Cilt tipine uygun temizleme toniğini seçer. |
| *BY.24 Göz haricindeki yüz, boyun ve dekolte bölgesini temizleyici kozmetik ürün ile temizler. *BY.25 Cilt tipine uygun peeling ürününü seçer, |
| *BY.26 Ürünü uygulama bölgesine yayarak uygular. |
| *BY.27 Sünger, havlu veya tek kullanımlık havlu ve ılık su ile uygulama bölgesini silerek temizler. |
| *BY.28 Gözleri ve hassas bölgeleri buhardan zarar görmesini engelleyecek şekilde kapatır. |
| *BY.29 Buhar makinesini müşteriye gelmeyecek şekilde çalıştırır. |
| *BY.30 Buhar makinesi ile 30-45 santimlik mesafeyi ayarlayarak, tüm bölgeye buhar verir. |
| BY.31 Ozon ünitesini aktive ederek cildi dezenfekte eder. |
| BY.32 Derin temizlik uygulaması yapacağı bölgenin ıslaklığını alır. |
| BY.33 Vakum kullanarak gözenek içindikileri yüzeye doğru çeker. |
| *BY.34 El ile sıkma işlemi yaparak komedonları boşaltır. |
| BY.35 Komedon aleti ile gözenek içindikileri temizler, |
| *BY.36 Uygulama bölgesine yüksek frekans probunu yerleştirerek cihaz çalıştırılır. |
| *BY.37 Probu uygun hızda ve duraklamadan uygulama bölgesinde boşluk bırakmamak kaydıyla gezdirir. |
| *BY.38 Probu uygulama bölgesi ile teması kesilmeden cihazı kapatır. |
| BY.39 Probu uygulama bölgesinden çeker. |
| *BY.40 Cilt ihtiyacına uygun serumu/ampulü seçerek, elle/iyontofrezle/ultrasoundla uygulama bölgesine sürerek yedirir. |
| *BY.41 Cilde yedirme işlemi sırasında uygulama bölgesine masaj yapar. |
| *BY.42 Göz maskesini talimatlara uygun şekilde uygular. |
| *BY.43 Cildin ihtiyacına uygun maskeyi, ürünün uygulama talimatına göre uygulamaya hazır hale getirir. |
| *BY.44 Hazırlanan maskeyi, uygulama bölgesinde boşluk bırakılmayacak şekilde sürer. |
| BY.45 Kurumuş maskeyi ılık su kullanarak alır. |
| *BY.46 Cilt tipine göre belirlediği toniği göz çevresi dışındaki bölgeye uygular. |
| *BY.47 Göz çevresi kremi ürünün talimatlarını dikkate alarak uygular. |
| *BY.48 Cilt tipine göre uygun nemlendirici ürünü seçer. |
| *BY.49 Spatula kullanarak yeterli miktarda nemlendirici ürünü eline alır. |
| BY.50 Eline aldığı nemlendirici ürünü ellerini ovuşturarak dağıtır. |
| *BY.51 Nemlendirici ürünü, dekolte'den başlayarak, boyun ve yanaklara uygular. |
| *BY.52 Cilt tipine göre uygun güneş koruyucuyu seçer. |
| *BY.53 Güneş koruyucuyu parmak ucuna alıp, tampon işlemi yaparak cilde uygular. |

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere TURKUAZ BELGE'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.turkuazbelge.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde TURKUAZ BELGE ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; grup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 6/10 |

- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu TURKUAZ BELGE' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse TURKUAZ BELGE tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu TURKUAZ BELGE akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- TURKUAZ BELGE'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

TURKUAZ BELGE' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, TURKUAZ BELGE Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

TURKUAZ BELGE, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- **Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu**
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet**
- **Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti TURKUAZ BELGE'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)**
- **İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge**

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda TURKUAZ BELGE aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.


SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda TURKUAZ BELGE'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

TURKUAZ BELGE CİLT BAKIM UYGULAYICISI (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME:

| 17UY0280-3/01 Cilt Bakım Uygulayıcısı (Seviye 3) | Sınav Türü | Ücret |
|---|-------------------|--------------|
| 17UY0280-3/ A1İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre | T | 100 |
| 17UY0280-3/ A2Ön Hazırlık, Cildi Temizleme ve Destekleme | T | 100 |
| 17UY0280-3/ A2Ön Hazırlık, Cildi Temizleme ve Destekleme | P | 600 |
| TOPLAM | | 800 |


| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 7/10 |

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini Turkuaz Belge'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge TURKUAZ BELGE'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi TURKUAZ BELGE web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. TURKUAZ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TURKUAZ BELGE'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TURKUAZ BELGE'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TURKUAZ BELGE'ye sunmakla,
11. TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının TURKUAZ BELGE'ye ait olduğunu ve TURKUAZ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, TURKUAZ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TURKUAZ BELGE web sayfasındaki kişisel bilgilerinin TURKUAZ BELGE tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,


| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 8/10 |

15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TURKUAZ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TURKUAZ BELGE'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmekle,
19. TURKUAZ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, TURKUAZ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce TURKUAZ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde TURKUAZ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

GÖZETİM

Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetleri için firmadan kaç ay çalıştığına dair SGK dökümü veya performans değerlendirme raporu alacağına dair kabul ve taahhüt FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi formu ile alınır. Yukarıdaki şartlar sağlanmadığı şartlarda firmadan teyit alınır (yazılı-sözlü), TURKUAZ BELGE, belgelendirdiği kişiden, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süreler çerçevesinde TL-05 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Talimatına göre gözetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kanıt ister. Bu sürecin uygulanması şu şekildedir: TURKUAZ BELGE ID bazında kişilere, telefon veya mail yolu ile ulaşır. FR-23 Bildirim Yazıları Formu kullanılarak kişilerin gözetim zamanı geldiği bildirilir ve gözetimin gerçekleşmesi için gerekenler açıklanır. Gözetimin gerçekleşmesi için kişilerin çalıştığı firmadan, başarılı olarak aldıkları mesleki yeterlilik belgesine istinaden çalıştıkları ile ilgili yazı alınır. Eğer aday gözetim esnasında bir yere bağlı çalışmıyor ise kişilerden bağımsız olarak çalıştığına dair kanıt istenir. Bu kanıt çalıştığı firmasından veya bağımsız ise kendisinden geldiğinde, TURKUAZ BELGE tarafından FR-20 Gözetim Faaliyet Formu hazırlanır. Gözetim Formunda adayın girdiği sınava ait ID numarası ve adayın gönderdiği belgelere istinaden gözetimin gerçekleştirildiği bilgisi olur ve bu form belgelendirme müdürü veya atayacağı kişi tarafından onaylanır. Daha sonra firmadan ya da kişiden gelen kanıt gözetim formuna eklenerek ilgili dosyaya kaldırılır. Belgelendirme Personeli belge gözetim süresini dolduran ve belirtilen belge veya belgeleri TURKUAZ BELGE'ye gönderen belge sahibinin göndermiş olduğu belgenin uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa kişisel dosyasına kaldırır.

Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 9/10 |

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

TURKUAZ BELGE, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:


- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin TL-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, TURKUAZ BELGE belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile TURKUAZ BELGE'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda TURKUAZ BELGE belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre FR-21 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak TURKUAZ BELGE'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmeye istediğinde TURKUAZ BELGE'ye yazılı olarak başvurur. TURKUAZ BELGE karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde TURKUAZ BELGE'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|
|  | 17UY0280 Cilt Bakım Uygulayıcısı 3 Belgelendirme Programı Rehberi | Doküman No | BPR.02 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 03/03/2020 |
| | | Revizyon Tarihi | 29/07/2020 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa | 10/10 |

Revizyon Takip Tablosu

| REVİZYON NO | TARİH | AÇIKLAMA |
|--------------------|--------------|--|
| 00 | 03.03.2020 | Yeni Yayın |
| 01 | 29.07.2020 | Revizyon Takip Tablosu eklenmiştir. Başvuru için TURKUAZ BELGE kendi ön şartlarını tanımlamıştır. |
| | | |
| | | |
| | | |

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|--|------------------------------|
| Sühendan ESER Kalite Yönetim Temsilcisi | F. Siyami GÖK Genel Müdür |